

Παραθέτουμε το εδάφιο του ν. 4024/2011 που αφορά στη χορήγηση επιδόματος απομακρυσμένων περιοχών.

παρ.2 Άρθρο 15 ΝΟΜΟΣ 4024/2011

2. Στους υπαλλήλους που υπηρετούν σε απομακρυσμένες παραμεθόριες και προβληματικές περιοχές, όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά με κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, χορηγείται επίδομα Απομακρυσμένων - Παραμεθόριων περιοχών, οριζόμενο σε εκατό (100) ευρώ μηνιαίως.

Το επίδομα αυτό καταβάλλεται με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι οι δικαιούχοι του προσφέρουν υπηρεσία με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση στην Υπηρεσία της περιοχής που δικαιολογεί την καταβολή του. Επίσης καταβάλλεται και για όσο διάστημα οι υπάλληλοι τελούν σε θεσμοθετημένες άδειες (κανονικές, συνδικαλιστικές, ειδικές, εκπαιδευτικές μικρής διάρκειας έως δύο (2) μηνών, διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, μητρότητας και ανατροφής παιδιού), σε βραχυχρόνια αναρρωτική άδεια έως έξι (6) ημέρες κατ' έτος, καθώς και αυτής που χορηγείται από δημόσια νοσοκομεία, κέντρα υγείας του Δημοσίου, πανεπιστημιακές κλινικές, νοσηλευτικούς σχηματισμούς του Ι.Κ.Α. και ιδιωτικές κλινικές, εφόσον έχει προηγηθεί νοσηλεία σε αυτές, η οποία αποδεικνύεται με σχετικό παραστατικό στοιχείο (εισαγωγή, εξιτήριο κ.λπ.).

Για τη συνδρομή όλων των ανωτέρω προϋποθέσεων εκδίδεται κάθε μήνα βεβαίωση του οικείου προϊστάμενου, η οποία συνοδεύει τη μισθοδοτική κατάσταση.

Σε περίπτωση απομάκρυνσης των υπαλλήλων, για οποιονδήποτε λόγο (όπως ενδεικτικά, μετακίνηση, απόσπαση, μετάθεση, μετάταξη, διάθεση) από την περιοχή, η οποία δικαιολογεί τη χορήγησή του, διακόπτεται ισοχρόνως η καταβολή του με ευθύνη του οικείου Προϊστάμενου.

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Αναλυτικά αποστέλλονται στο Τμ. Β' Οικονομικού Δ/νσης Δευτ/θμιας Εκπ/σης Δ' Αθήνας:

- 1) Πράξη ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού**
- 2) Αποστολή μηνιαίας βεβαίωσης την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα που αφορά τον αμέσως προηγούμενο μήνα** (βλ. υπόδειγμα Α)
- 3) Μόνο** για την περίπτωση απόσπασης εκπαιδευτικού σε υπηρεσία πλην σχολικών μονάδων η προαναφερθείσα στο (2) βεβαίωση περιλαμβάνει δεδομένα αδειών (βλ. υπόδειγμα Β)

Η βεβαίωση αποστέλλεται από τον οικείο προϊστάμενο του/της εκπαιδευτικού, δηλ. τον/την διευθυντή/-τρια σχολικής μονάδας / υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί (και όχι από τον/την ενδιαφερόμενο/-η).

Στην περίπτωση συμπλήρωσης ωραρίου σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες, η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από κάθε σχολική μονάδα υπηρέτησης του/της εκπαιδευτικού.

Τμήμα Β' Οικονομικού

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας

<http://dide-d-ath.att.sch.gr/>

e-mail: michan@dide-d-ath.att.sch.gr