**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

1. **Επικοινωνία** της Διεύθυνσης του σχολείου που αναθέτει ώρες υπερωριακής διδασκαλίας, με το ΠΥΣΔΕ Δ΄ Αθήνας (αποστολή στο [pysde@dide-d-ath.att.sch.gr](mailto:pysde@dide-d-ath.att.sch.gr)), για ενημέρωση σχετικά με την ύπαρξη τυχόν πλεονασμάτων στον κλάδο.
2. **Αίτηση** της Διεύθυνσης του σχολείου που αναθέτει ώρες υπερωριακής διδασκαλίας **για έγκριση από το ΠΥΣΔΕ** (**μόνο όταν αυτό είναι διαφορετικό από το σχολείο οργανικής θέσης/τοποθέτησης** και αποστολή στο [pysde@dide-d-ath.att.sch.gr](mailto:pysde@dide-d-ath.att.sch.gr)**.**
3. **Απόφαση του ΠΥΣΔΕ Δ΄ Αθήνας** για έγκριση υπερωριακής διδασκαλίας σε σχολική μονάδα διαφορετική της οργανικής θέσης/τοποθέτησης ή σε κατ΄ οίκον διδασκαλία.
4. **Σύνταξη Πρακτικού Ανάθεσης ωρών υπερωριακής διδασκαλίας** (βοηθητικό Υπόδειγμα 2 αποσπάσματος πρακτικού) από τη Διεύθυνση του σχολείου, όταν αυτό είναι διαφορετικό από το σχολείο οργανικής θέσης/τοποθέτησης (άρθρο 100 του Ν. 4823/2021).