

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης – διαζευκτηρίου - θανάτου.
2. Φωτοτυπία ταυτότητας.
3. Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος ή φορολογικής δήλωσης (ΑΦΜ).
4. Αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης – ΑΜΚΑ & Α.Μ.Α. ΙΚΑ .
5. Πιστοποιητικό τύπου Α' Στρατολογίας.
6. Φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιαρίου καταθέσεων, που να αναγράφεται καθαρά ο αριθμός λογαριασμού - IBAN (πρώτο όνομα του υποψήφιου συνταξιούχου).
7. Παιδί που σπουδάζει : Βεβαίωση σχολής μέχρι 24 ετών που να αναγράφεται η ημερομηνία πρώτης εγγραφής και η διάρκεια σπουδών.
8. Γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής - για ποσοστό αναπηρίας πάνω από 67% όσον αφορά τον ίδιο – το/η σύζυγο – τα τέκνα.
9. Όταν υπάρχει δάνειο - βεβαίωση από την αντίστοιχη τράπεζα που να αναγράφεται
 - Ο μήνας έναρξης – λήξης και ο αριθμός δανείου.
 - Το υπόλοιπο ποσό οφειλής και μηνιαίας δόσης.
10. Βεβαίωση θέσης ευθύνης (πράξη ΠΥΣΔΕ – ανάληψης υπηρεσίας – παράδοσης).
11. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε οποιονδήποτε φορέα.
 - ωρομίσθιοι/αναπληρωτές (πρόσληψη - απόλυση)
12. Οποιοδήποτε έγγραφο εξαγοράς αναγνωρισμένης προϋπηρεσίας (Στρατός – Ιδιωτικός τομέας κ.τ.λ.) μαζί με τη σχετική βεβαίωση εξόφλησης του ποσού εξαγοράς.
13. Σε περίπτωση διαδοχικής ασφάλισης: βεβαίωση από τον φορέα στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός ημερών ασφάλισης.
14. Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου για το αν εκκρεμεί πειθαρχικό παράπτωμα εις βάρος του και αν έχει λάβει εκπαιδευτική άδεια. Σε περίπτωση που έχει λάβει αν έχουν τηρηθεί όλες οι υποχρεώσεις.
15. Υπεύθυνη δήλωση και αίτηση για απονομή σύνταξης (δίνεται από την Υπηρεσία).

Επισημαίνουμε ότι:

- Βεβαιώσεις αποδοχών καθώς και οικονομικά στοιχεία από 01-01-2002 έως τη λύση υπαλληλικής σχέσης θα αναζητηθούν υπηρεσιακά.
- Το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών δεν θεωρείται δικαιολογητικό για την συνταξιοδότηση. Είναι απαραίτητο μόνο στους εκπαιδευτικούς που θέλουν να απευθυνθούν στο ΓΛΚ για πληροφορίες.

Υποβολή αιτήσεων παραίτησης εκπ/κών :

Η προθεσμία υποβολής αίτησης συνταξιοδότησης γίνεται κατά το χρονικό διάστημα από 01/04 έως 10/04 κάθε έτους. Η διαδικασία πραγματοποιείται με μια αίτηση του εκπαιδευτικού και γίνεται αποδεκτή με τη λήξη του σχολικού έτους στις 31/08. Ανάκληση της αιτήσεως συνταξιοδότησης μπορεί να γίνει μέχρι και έναν μήνα μετά από την ημερομηνία αίτησης του ενδιαφερόμενου.