



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ  
04/03/2019  
Γλυφάδα, 26-02-2019  
Αρ. Πρωτ.: 43

**8ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ**

**Προς: Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ**

Περγάμου & Ροδόπης 1, 16675 – Γλυφάδα  
Τηλ.: 210 9642690 – 210 9618055  
e-mail: [mail@8gym-glyfad.att.sch.gr](mailto:mail@8gym-glyfad.att.sch.gr)  
Πληροφορίες: Αγιοβλασίτη Αδαμαντία

προς ανάρτηση

**Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης του 8<sup>ου</sup> Γ/σίου Γλυφάδας στο ΜΟΝΑΧΟ (ΓΕΡΜΑΝΙΑ)».**

Σχετ.: Υ.Α. 33120 / ΓΔ4 / 6-3-2017 (ΦΕΚ 681/Β/06-03-2017)

Το 8ο Γυμνάσιο Γλυφάδας απευθύνει **πρόσκληση** προς τα ταξιδιωτικά Γραφεία για την εκδήλωση ενδιαφέροντος και την υποβολή προσφορών σχετικά με την προγραμματιζόμενη εκπαιδευτική επίσκεψη μαθητών και εκπαιδευτικών του σχολείου μας στο Μόναχο της Γερμανίας σύμφωνα με τα ακόλουθα:

**Προορισμός: Φρανκφούρτη / Μόναχο**

**Αναχώρηση: Δευτέρα 08 – 04 – 2019 ή Τετάρτη 10 – 04 – 2019 Αθήνα – Φρανκφούρτη**

**Επιστροφή: Πέμπτη 11 – 04 – 2019 ή Σάββατο 13 – 04 – 2019 Φρανκφούρτη – Αθήνα**

**Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος): 40 (συν/πλήν τέσσερις)**

**Αριθμός Συνοδών Καθηγητών: 3 ή 4**

**Κατηγορία καταλύματος:** Ξενοδοχείο τεσσάρων (κατά προτίμηση) αστέρων στην ευρύτερη περιοχή της Νυρεμβέργης.  
**Πρωινό – βραδινό (ημιδιατροφή) εντός του Ξενοδοχείου**

**Δωμάτια :** Δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς καθηγητές, όλα στον ίδιο όροφο.

**Η μετακίνηση** των μαθητών /τριών θα γίνει **με πούλμαν** του τουριστικού πρακτορείου από το σχολείο και προς το Ελ. Βενιζέλος και αντίστροφα κατά την επιστροφή. Επίσης με πούλμαν θα πραγματοποιηθούν και όλες οι εσωτερικές διαδρομές- επισκέψεις.

**Αεροπορικώς (οικονομική θέση με βαλίτσα) θα πραγματοποιηθεί η μεταφορά των μαθητών/τριών προς και από τη Φρανκφούρτη.**

**Εκδρομές- επισκέψεις** θα πραγματοποιηθούν στο Νταχάου (στρατόπεδο) , τη Νυρεμβέργη , το Ρεγκενσμπουργκ και με πρόγραμμα που θα καταρτισθεί από το σχολείο σε συνεργασία με το τουριστικό γραφείο και παίρνοντας υπόψη το ραντεβού με το 2<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Μονάχου που έχει απευθύνει πρόσκληση στο σχολείο μας.

• **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

- Διάθεση πολυτελούς κλιματιζόμενου τουριστικού λεωφορείου για όλες τις μετακινήσεις των μαθητών σε χώρους ενδιαφέροντος κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Το πούλμαν θα πρέπει να πληροί όλες τις απαιτούμενες, σύμφωνα με το νόμο, προδιαγραφές (ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, κλιματισμό, ζώνες ασφαλείας για τους μαθητές κλπ) και να είναι σύγχρονης τεχνολογίας και άριστης κατάστασης.
- Επιπλέον να υπάρχει δήλωση - δέσμευση του πρακτορείου για άμεση αντικατάσταση του οδηγού, αν κατά τη διάρκεια της εκδρομής εκτιμηθεί τεκμηριωμένα από τους συνοδούς καθηγητές πως παρίσταται τέτοια ανάγκη (εξαιτίας της οδηγητικής ή της γενικότερης συμπεριφοράς του, η οποία θα θέτει σε κίνδυνο την ασφαλή μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών).
- Δωρεάν συμμετοχή των συνοδών καθηγητών.
- Συνοδός- Ξεναγός με άριστη γνώση της γλώσσας

Οι προσφορές κατατίθενται **κλειστές** στη Διεύθυνση του Σχολείου και περιλαμβάνουν απαραιτήτως:

1. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής και Φωτοαντίγραφο ειδικού σήματος λειτουργίας σε ισχύ.
2. Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα.
3. Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης Ταξιδιωτικών Πρακτόρων υπέρ του ταξιδιωτικού γραφείου και κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας υπέρ των πελατών του, μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.
4. Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και καθηγητών -Γραπτή διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
5. Να αναγράφεται η συνολική τιμή του ταξιδιού (με το ΦΠΑ, άλλους φόρους κλπ.) , η επιβάρυνση ανά μαθητή
6. Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται αλλαγή – κατόπιν συμφωνίας – των ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής, καθώς και επιστροφή ολόκληρου του καταβληθέντος χρηματικού ποσού κατά την περίπτωση της μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ φυσικές καταστροφές, εκλογές, ασθένεια συνοδών, αλλαγή θεσμικού πλαισίου εκδρομών από ΥΠΠΕΘ κ.λ.π.).
7. - Αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθοριστεί από το σχολείο) .
8. **Βεβαίωση κράτησης** αεροπορικών εισιτηρίων και δωματίων του επιλεγμένου ξενοδοχείου για το σχολείο μας στις καθορισμένες ημερομηνίες. Το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει την βεβαίωση κράτησης στο σχολείο.
9. Η λίστα με τα δωμάτια θα πρέπει να γνωστοποιηθεί πριν την υπογραφή της σύμβασης με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί.
10. Όλοι οι προτεινόμενοι χώροι εστίασης και ψυχαγωγίας θα πρέπει να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής και να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας.

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα προσφορών: **Τετάρτη 06/03/2019 και ώρα 13:00μμ**

**Το Πρακτορείο να :**

- Αποδέχεται ότι θα προκαταβληθεί το 30% του συνολικού κόστους της εκδρομής, το 40% με την έναρξη της εκδρομής, ενώ το υπόλοιπο 30% του συνολικού ποσού, θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε πλήρη συνάρτηση με την άψογη εκτέλεση της εκδρομής ως ποινική ρήτρα.

- Είναι υποχρεωμένο στην έκδοση απόδειξης για κάθε μαθητή, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και φόρων. Επιπλέον,

- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Ο διαγωνισμός δεν είναι απαραίτητα μειοδοτικός. Θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά, που θα πληροί όμως τις καλύτερες προδιαγραφές για το σχολείο. Η επιλογή θα γίνει με οικονομικά αλλά και με ποιοτικά κριτήρια. Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα λάβει υπόψη της τόσο την ποιότητα όσο και το εύρος των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφορές και τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν στο σχολείο μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία με κλειστό φάκελο και όχι με τηλεμοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα. **Οι προσφορές θα ανοιχτούν την Τετάρτη 06 – 03 – 2019 και ώρα 14:00μμ.**
- Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία και FAX, από τον πρόεδρο της επιτροπής αξιολόγησης, αμέσως μετά την σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
- Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου όπως επίσης και η μη ύπαρξη των απαιτούμενων δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.
- Δικαίωμα υποβολής ενστάσεως κατά της επιλογής, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, θα γίνουν δεκτές εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής και την κοινοποίηση της ανάθεσης στο πρακτορείο που επιλέχθηκε.
- Η σύμβαση θα υπογραφεί μετά από τηλεφωνική επικοινωνία και συνεννόηση του γραφείου που θα επιλεγεί με το σχολείο.
- Το σχολείο δε δεσμεύεται – έστω και μετά την κατακύρωση – να πραγματοποιήσει την εκδρομή , εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαιτούμενος και προβλεπόμενος αριθμός μαθητών με βάσει τις υπεύθυνες δηλώσεις των κηδεμόνων.
- Το ημερήσιο πρόγραμμα της εκδρομής θα καθοριστεί από τους συνοδούς καθηγητές σε συνεργασία με τον αρχηγό της εκδρομής και τον υπεύθυνο του ταξιδιωτικού γραφείου.

Ο Διευθυντής

Κουτσομίχος Νικόλαος