



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε.  
& Δ.Ε. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ' ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Νέα Σμύρνη 3 -04-2019  
Αρ.Πρωτ. : 197

## 5<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

«Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ»

Δ/ση: Αγνώστων Μαρτύρων 1  
Ταχ. Κώδικας : 171 22 - Ν. Σμύρνη  
Τηλ. Fax : 210 -9355110  
e-mail : mail@5lyk-n-smyrn.att.sch.gr  
Πληροφορίες: κ. Δαμιανοπούλου Ελένη

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία  
Μέσω της Δ.Δ.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής στην Ολλανδία-Veenendaal**

**Σχετικά :** Υ.Α. 129287/Γ2/2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β 02-12-2011) και 5181/Γ7/17-01 2012 με θέμα «Εκδρομές - Μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Σας πληροφορούμε ότι το σχολείο μας, στο πλαίσιο της αδελφοποίησης με το σχολείο **Christelijk Lyceum Veenendaal** της Ολλανδίας, προτίθεται να πραγματοποιήσει πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Ολλανδία- **Βίνενταλ** από **6 Σεπτεμβρίου έως και 11 Σεπτεμβρίου 2019**.

Τα τουριστικά γραφεία, που ενδιαφέρονται να αναλάβουν τη διοργάνωση της εκδρομής, παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές (όχι ηλεκτρονικά) στο σχολείο μας, μέχρι την **ΔΕΥΤΕΡΑ 15 Απριλίου 2019** και ώρα **14.10**.

**Για τη σύνταξη της προσφοράς σας ενημερώνουμε τα εξής :**

1. Ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι **22+-1** μαθητές και **3** συνοδοί καθηγητές.
2. Η μεταφορά των μαθητών και των συνοδών θα γίνει αεροπορικώς (έκδοση αεροπορικών εισιτηρίων).
3. Μεταφορά με λεωφορείο από και προς το αεροδρόμιο της Ολλανδίας ή Γερμανίας ή Βελγίου για το Βίνενταλ στο σχολείο υποδοχής. Αποκλείονται εταιρείες χαμηλού κόστους.
4. **Λεωφορείο** για μια ημερήσια εκδρομή στο **Zeeland -Delta Works**, επίσκεψη στα φράγματα, στάση στη Χάγη (Διεθνές Δικαστήριο, κέντρο της πόλης). Επίσης να δοθεί επιπλέον τιμή **για ημερήσια εκδρομή με λεωφορείο** σε Άρνεμ (μουσείο εθνικής κληρονομιάς "Open Air Museum", στάση στη γνωστή γέφυρα του ποταμού Άρνεμ), την οποία εκδρομή θα αποφασίσουν οι γονείς των μαθητών αν τους συμφέρει οικονομικά να πραγματοποιηθεί).
5. Το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει όλα τα πιστοποιητικά καταλληλότητας και να πληροί όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο προδιαγραφές ασφαλείας.
6. Οι προσφορές που θα κατατεθούν, για να ληφθούν υπ' όψη, πρέπει να συμπεριλαμβάνουν **τα εξής:**
  - α. Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει το **ειδικό σήμα λειτουργίας**, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και φωτοτυπία αυτού του σήματος.

**β. Ασφαλιστική** και φορολογική ενημερότητα.

**γ. Ασφαλιστήριο** Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**δ. Πρόσθετη ασφάλιση**, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των ταξιδιωτών.

**ε.** Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

**στ.** Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της εκδρομής, καθώς και επιστροφής όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές κλπ).

**ζ.** Βεβαίωση του ταξιδιωτικού γραφείου για την **ασφαλή μεταφορά** των μαθητών.

**η.** Ρητή αναφορά στην αεροπορική εταιρεία.

**θ.** Την τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και την **επιβάρυνση ανά μαθητή**.

Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο κράτηση αεροπορικών εισιτηρίων για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές. Το πρακτορείο είναι υποχρεωμένο στην **έκδοση απόδειξης για κάθε μαθητή** με ΦΠΑ.

Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχτούν μετά την λήξη της καθορισμένης προθεσμίας, ενώπιον της επιτροπής, που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά, που θα πληροί τις καλύτερες προδιαγραφές για το σχολείο. Η επιλογή θα γίνει με **οικονομικά** αλλά και **ποιοτικά** κριτήρια. Το τουριστικό γραφείο, που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής, θα ειδοποιηθεί άμεσα τηλεφωνικά και με φαξ από την πρόεδρο της επιτροπής κυρία **Ελένη ΔαμIANOΠΟΥΛΟΥ**, αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Δικαίωμα υποβολής ενστάσεως κατά της επιλογής, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, θα γίνουν εντός 2 ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής και της κοινοποίησης της ανάθεσης στο επιλεγέν πρακτορείο.

Για κάθε διευκρίνηση, παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να επικοινωνήσουν με την Διευθύντρια του σχολείου ή τον υπεύθυνο του προγράμματος κ. Κοκορέτση.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΕΛΕΝΗ ΔΑΜΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ