



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

Καλλιθέα 1/2/2019

Α.Π. 440

Προς: Δ.Δ.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ (ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ)

9^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
«Μάνος Χατζιδάκις»

Ταχ. Δ/ση : Λαγουμιτζή 12-14
Τ.Κ. – Πόλη : 17671 Καλλιθέα
Τηλέφωνο : 210-9248371 , 210-9248372
FAX : 210-9248371
e-mail : mail@9gym-kallith.att.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεση οικονομικής προσφοράς για τη πραγματοποίηση 7ήμερης εκδρομής του σχολείου μας, στα πλαίσια προγράμματος Erasmus+, στην Κλαϊπέντα της Λιθουανίας».

Καλούμε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 της υπ' αριθμ. Υ.Α. 33120/ΓΔ2 (ΦΕΚ Β' 681/6-3-2017), τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο 9ο Γυμνάσιο Καλλιθέας «Μάνος Χατζιδάκις» προσφορές για 7ήμερη εκπαιδευτική μετακίνηση ομάδας μαθητών & συνοδών στην Κλαϊπέντα της Λιθουανίας, από 31 Μαρτίου 2019 έως 6 Απριλίου 2019.

Στοιχεία – Προδιαγραφές

Προορισμός: Κλαϊπέντα Λιθουανίας

Αναχώρηση : 31/03/2019

επιστροφή: 06/04/2019

Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 10 μαθητές και 3 συνοδοί καθηγητές.

Μεταφορικό μέσο: αεροπλάνο και λεωφορείο από το σχολείο στο αεροδρόμιο «Ελευθέριος Βενιζέλος» και αντίστροφα

Διαμονή: Δεν υπάρχει ανάγκη ξενοδοχείου.

Ασφάλεια για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές:

α)Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Κόστος: Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο:

α) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» το οποίο βρίσκεται σε ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος.

γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

δ) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και επιστροφής όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές κλπ) ή μη έγκρισης της εκδρομής

Με την ολοκλήρωση και εξόφληση της εκδρομής πρέπει να δοθούν στους/στις μαθητές/μαθήτριες και στους συνοδούς που θα συμμετάσχουν Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών.

Διαδικασία επιλογής προσφορών:

Οι οικονομικές προσφορές θα κατατεθούν σε κλειστό φάκελο με εκπρόσωπό των γραφείων ή με courier στο Γραφείο του Δ/ντή μέχρι και την Πέμπτη 7 Φεβρουαρίου 2019 και ώρα 12:00. Προσφορές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα ληφθούν υπόψη και θα αποκλειστούν από τη διαδικασία.

Η επιλογή του πρακτορείου δεν γίνεται κατ' ανάγκην με κριτήρια μειοδοτικού διαγωνισμού, αλλά θα συνεκτιμηθούν από την επιτροπή και ποιοτικά, λαμβάνοντας υπόψη τη σχέση ποιότητας-τιμής.

Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (03) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Ο Διευθυντής

Αναστασάτος Νικόλαος