



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

**1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ**

Ταχ. Διεύθυνση: Εθν. Μακαρίου 7, Ελληνικό

Ταχ. Κώδικας: Τ. Κ. 16777

Τηλ.: 210-9628872

Fax : 210-9645654

Ελληνικό 11/02/2019

Αριθ. Πρωτ. 43

ΠΡΟΣ: τη Δ/ση Δ.Ε. Δ' Αθήνας  
(Εκπαιδευτικά Θέματα)

ΚΟΙΝ. ....  
.....

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής- Μετακίνησης της Α' τάξης του Λυκείου μας.**

**ΣΧΕΤ. :** Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-2-2017 (ΦΕΚ 681 τ.Β' 6-3-2017) με θέμα «Εκδρομές – Μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Η Διευθύντρια του **1<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Ελληνικού** επιθυμεί την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών στο Σχολείο μέχρι τη Παρασκευή **15/02/2019 και ώρα 10,00π.μ** από Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, για τη διοργάνωση **τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής** των μαθητών της Β' Τάξης του Σχολείου μας σύμφωνα με τα ακόλουθα:

**Στοιχεία εκδρομής και προδιαγραφές:**

**1. Προορισμός : ΚΑΡΔΙΤΣΑ**

**2. Αναχώρηση :** Σάββατο 16 Μαρτίου 2019

**3. Επιστροφή :** Δευτέρα 18 Μαρτίου 2019

**4. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:** 75– 85 μαθητές και 04-05 συνοδοί καθηγητές.

**5. Μεταφορικό μέσο:**

**(Ι)** Τουριστικά λεωφορεία κλιματιζόμενα, σύγχρονα και ασφαλές, τα οποία να πληρούν τις προδιαγραφές

ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας (π.χ. Πιστοποιητικά καταλληλότητας ΚΤΕΟ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ κ.τ.λ.) με έμπειρο οδηγό, για:

**6. Διαμονή :** Δύο (02) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο **πέντε (5\*) αστέρων** σε απόσταση το πολύ 10 χιλιόμετρων από την πόλη της Καρδίτσας, σε τρίκλινα – τετράκλινα δωμάτια κατά βάση για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Όλα τα δωμάτια πρέπει να είναι ποιοτικώς τα ίδια και να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό. Θα ελεγχθεί η κράτηση των δωματίων, κατά την αξιολόγηση των προσφορών και τυχούσα αρνητική απάντηση του ξενοδοχείου αποτελεί επαρκή λόγο αποκλεισμού του ταξιδιωτικού πρακτορείου από την ανάληψη της εκδρομής. **Επίσης να επισυνάπτεται η επιβεβαίωση της διαθεσιμότητας των δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο και η σύμβαση του τουριστικού γραφείου με το ξενοδοχείο.**

**7. Διατροφή:** τρία (3) πρωινά και τρία (3) δείπνα σε μπουφέ. Υπεύθυνος του ταξιδιωτικού πρακτορείου στο ξενοδοχείο καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής μας.

**8. Ξενάγηση:** με επίσημο ξεναγό στους στους προτεινόμενους χώρους επίσκεψης .

**9. Ασφάλεια:** για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές:

**α)** Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και

**β)** πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

γ) Παρουσία έμπειρου ιατρού κατά τη διάρκεια της παραμονής μας στο ξενοδοχείο και υπηρεσίες σε περίπτωση ανάγκης.

10. **Συνοδός** του γραφείου για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού.
11. Αλλαγή κατοπιν συμφωνίας των προβλεπόμενων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης του ταξιδιού λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, κ.τ.λ.).
12. Στις προσφορές να αναφέρονται, αν στην προτεινόμενη τιμή περιλαμβάνονται ξεναγήσεις, είσοδοι σε αρχαιολογικούς χώρους, αξιοθέατα, μουσεία κ.τ.λ.
12. Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος.
13. Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτηρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.
14. Βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών.
15. **Κόστος:** Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

#### **Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:**

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στο Σχολείο μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία με κλειστό φάκελο και με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του Σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Ο διαγωνισμός δεν είναι μειοδοτικός, αλλά θα συνεκτιμηθούν η τιμή και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών. Για κάθε διευκρίνιση, παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να επικοινωνήσουν με το Διευθυντή του Σχολείου.

Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

#### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

**α) Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου όπως επίσης και η μη ύπαρξη των απαιτούμενων επιβεβαιώσεων της οικονομικής προσφοράς αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.**

Η Διευθύντρια

Ελένη Σαββάκη

