



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

Π. ΦΑΛΗΡΟ 13/03/2019

Αρ. Πρωτ.: 110

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ Π.ΦΑΛΗΡΟΥ
Ταχ. Δ/ση: ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ 35 & 28^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ
Τ.Κ. – Πόλη: 17563 Π. ΦΑΛΗΡΟ
Πληροφορίες: Τσουβελεκάκης Δημήτριος
Τηλέφωνο: 210-9880799
FAX: 210-9833992
email: mail@2gym-p-falir.att.sch.gr

ΠΡΟΣ: Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων
(για ανάρτηση στην Ιστοσελίδα)

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΑΠΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΙΗΜΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ ΣΤΑ ΤΡΙΚΑΛΑ – ΛΙΜΝΗ ΠΛΑΣΤΗΡΑ - ΜΕΤΕΩΡΑ.

Ο Διευθυντής του 2ου Γυμνασίου Π. Φαλήρου ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στα Τρίκαλα-Λίμνη Πλαστήρα-Μετέωρα από 18 Απριλίου 2019 έως και 20 Απριλίου 2019, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 ΥΠΠΕΘ (ΦΕΚ 681/τ.Β'/6-03-2017) και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Στοιχεία και προδιαγραφές:

1. Προορισμός: ΤΡΙΚΑΛΑ.

2. Ημερομηνίες: 18/4/2019-20/4/2019

3. Μεταφορικό μέσο: Αναχώρηση από το σχολείο και επιστροφή σε αυτό με τουριστικά λεωφορεία τελευταίας τεχνολογίας (**όχι διώροφο**) για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, τα οποία θα βρίσκονται διαρκώς και αποκλειστικά στη διάθεση του Σχολείου για όλες τις μετακινήσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής, που να πληρούν τις προδιαγραφές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όπως άδεια κυκλοφορίας, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κ.λ.π. με έμπειρο επαγγελματία οδηγό.

4. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 60-65 μαθητές και τέσσερις (4) συνοδοί καθηγητές

5. Εκδρομές – επισκέψεις: Σε Μετέωρα, Λίμνη Πλαστήρα .

6. Δύο (2) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 4 αστέρων και άνω στα Τρίκαλα σε δίκλινα-τρίκλινα-τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές, απαραίτητως στους ίδιους ορόφους. Να αναφέρεται ο διακριτικός τίτλος του ξενοδοχείου και είναι απαραίτητη η προσκόμιση της διαθεσιμότητας των δωματίων για το σχολείο μας ως επιβεβαίωση.

7. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή μας. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την σωστή και ασφαλή διαμονή μας (κανόνες ασφαλείας, θέρμανση, ζεστό νερό, κ.λ.π.).

8. Ημιδιατροφή καθημερινά, πρωινό σε πλούσιο μπουφέ στο ξενοδοχείο και δείπνο, ανάλογα με το πρόγραμμα εκδρομών – επισκέψεων.

9. Να τηρηθεί απαρέγκλιτα το πρόγραμμα που θα συνταχθεί από το σχολείο με την συνεργασίας σας.

10. Η παρουσία υπεύθυνου ξεναγού του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Το προσωπικό (οδηγοί - συνοδοί) θα πρέπει να έχουν όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο δικαιολογητικά και η συμπεριφορά τους απέναντι στα παιδιά και στους συνοδούς καθηγητές να είναι άψογη, όπως αρμόζει σε σχολείο.

11. Να παρέχεται ασφάλεια και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών και καθηγητών.

12. Συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού γραφείου να περιλαμβάνεται στην προσφορά.

13. Τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή.

14. **Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός αλλά θα συνυπολογιστούν και ποιοτικά κριτήρια επιλογής και όχι μόνο το κόστος.**

15. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού της προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο να τροποποιήσει τις καθορισμένες ημερομηνίες πραγματοποίησης της εκδρομής αν αυτό είναι εφικτό, λόγω σοβαρής αιτίας (όπως π.χ. φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές κ.λ.π.) .

16. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

17. Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο κράτηση δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.

18. Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν :

- Τον αριθμό ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.
- Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ.
- Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και
- Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.

19. **Τρόπος πληρωμής:** Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 20% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 70% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί άτοκα πριν από την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του

υπόλοιπου ποσού 30% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

20. Απόδοση από το τουριστικό γραφείο **ποινικής ρήτρας** σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από μέρος του.

21. Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία καταθέσουν τις προσφορές να μείνουν σε αυτά που ζητάμε έτσι ώστε οι προσφορές τους να είναι συγκρίσιμες.

Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί.

Αν ενδιαφέρεστε, παρακαλούμε να αποστείλετε μια κλειστή προσφορά στην διεύθυνση του σχολείου, μέχρι και την **Τετάρτη 20/3/2019 στις 12:30**.

Οι προσφορές θα ανοιχτούν από την επιτροπή αξιολόγησης στο γραφείο του Διευθυντή την **Πέμπτη 21/3/2019 στις 12:30** όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις.

Το πρακτικό επιλογής του πρακτορείου θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εγγράφως εντός 3 ημερών από την ανάρτηση, στο γραφείο του Διευθυντή.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Τσουβελεκάκης Δημήτριος