



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠ. ΠΑΙΔ. ΕΡΕΥΝ.& ΘΡΗΣ.
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε Δ' ΑΘΗΝΑΣ

5^ο ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση : ΑΓΝΩΣΤΩΝ ΜΑΡΤΥΡΩΝ 1-3 &
ΔΕΠΑΣΤΑ
Τ.Κ.- Πόλη : 171 23 ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ
Πληροφορίες : ΔΑΜΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ Ε.
Τηλέφωνο/Fax : 210-93 55 110
Email : mail@ 5lyk-n-smyrn.att.sch.gr

Νέα Σμύρνη, 31/1/19

Αριθ. Πρωτ.47

ΠΡΟΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ' ΑΘΗΝΑΣ

(προς ανάρτηση)

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
4ΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ ΑΠΟ 10/4/19-13/4/2017**

Το 5ο ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ βάσει της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-2-2017 (ΦΕΚ 681τ.Β'6-3-2017) σχετικά με «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές Επισκέψεις μαθητών Δημόσιων & Ιδιωτικών σχολείων Δ/θμιας Εκ/σης εντός & εκτός της χώρας» προτίθεται να πραγματοποιήσει 4ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στην ΚΑΛΑΒΡΙΑ-ΣΙΚΕΛΙΑ στο πλαίσιο της αδελφοποίησης με το σχολείο Istituto d'Istruzione Superiore "N. Pizi" στο PALMI (περιοχή Καλαβρίας) από 10 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2019 έως 13 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2019 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Προορισμός: PETZIO(ΚΑΛΑΒΡΙΑ)
- Αναχώρηση: ΤΕΤΑΡΤΗ 10 /4/ 2019, πρωί για **ΚΑΤΑΝΙΑ**
- Επιστροφή: ΣΑΒΒΑΤΟ 14/4/ 2019, κατά προτίμηση το βράδυ από **PETZIO ή ΚΑΤΑΝΙΑ**(Να δοθούν και εναλλακτικές προτάσεις με επιστροφή και από τα δύο αεροδρόμια. Αποκλείονται εταιρείες χαμηλού κόστους).
- Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος): 36+-3
- Αριθμός συνοδών καθηγητών/-τριών: 3
- Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο τεσσάρων αστέρων 3* ή 4*, με πρωινό και ημιδιατροφή. Το βράδυ στις 10/4/19 η διανυκτέρευση θα γίνει στην Ταορμίνα ή στην Κατάνια (να δοθούν προσφορές και για τις 2 πόλεις). Η διανυκτέρευση για τις υπόλοιπες 2 ημέρες θα είναι στο Ρήγιο.
- Δωμάτια: Δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς καθηγητές/-τριες, όλα στον ίδιο όροφο.
- Μεταφορικό μέσο: Η μεταφορά των μαθητών/-τριων και των συνοδών τους θα γίνει αεροπορικώς (οικονομική θέση με βαλίτσα) και οι εσωτερικές διαδρομές με πούλμαν.
- Εκδρομές-επισκέψεις θα γίνουν στις Συρρακούσες- Κατάνια –Ταορμίνα – Μεσσήνη - Ρέτζιο - Ελληνόφωνα χωριά Καλαβρίας-Πάλμι, με πρόγραμμα που θα καταρτιστεί από το σχολείο σε συνεργασία με το τουριστικό γραφείο και παίρνοντας υπόψη ότι το ραντεβού με το Istituto d'Istruzione Superiore "N. Pizi" στο PALMI είναι προγραμματισμένο για το πρωί στις 12/4/2019.

Υπηρεσίες:

α. Διάθεση τουριστικού λεωφορείου για τη μεταφορά των μαθητών/-τριων και των συνοδών τους από το χώρο του σχολείου προς το αεροδρόμιο «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ» και αντίστροφα κατά την επιστροφή.

β. Διάθεση πολυτελούς κλιματιζόμενου τουριστικού λεωφορείου για όλες τις μετακινήσεις των εκδρομέων σε χώρους ενδιαφέροντος κατά τη διάρκεια της εκδρομής (και κατά τη/τις βραδινή/-ές έξοδο/-ους).

γ. Δωρεάν συμμετοχή των συνοδών.

δ. Διάθεση επικεφαλής συνοδού-ξεναγού του τουριστικού γραφείου με άριστη γνώση της γλώσσας της περιοχής και των μνημείων και αξιοθέατων για την ξενάγηση των μαθητών/-τριών.

Ασφάλεια:

Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

- Σε κάθε προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται από το ταξιδιωτικό γραφείο υπεύθυνες δηλώσεις ότι:

α) Διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο και βρίσκεται σε ισχύ.

β) Οι προτεινόμενοι χώροι διαμονής πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

γ) Αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το Σχολείο).

δ) Αποδέχεται αλλαγή-κατόπιν συμφωνίας-των ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και επιστροφή όλων των χρημάτων κατά την περίπτωση της μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές, ασθένεια συνοδών κλπ.).

- Είναι απαραίτητο στην προσφορά να γίνεται ρητή αναφορά στην αεροπορική εταιρεία, τις πτήσεις, στην κατηγορία του καταλύματος που προτείνεται, στο όνομα και το δικτυακό τόπο του ξενοδοχείου.
- Είναι απαραίτητη Δήλωση-δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου για άμεση αντικατάσταση οδηγού ή πούλμαν, αν κατά τη διάρκεια της εκδρομής εκτιμηθεί από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς πως παρίσταται τέτοια ανάγκη όπως επίσης και για διαθεσιμότητα δεύτερου οδηγού για τις βραδινές εξόδους, ώστε να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μετακίνησης των εκδρομέων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.
- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων και κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές.
- Το πρακτορείο είναι υποχρεωμένο στην έκδοση απόδειξης για κάθε μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
- Το 75% περίπου θα πληρωθεί στο τουριστικό γραφείο ΠΡΙΝ την αναχώρηση των εκδρομέων, ενώ το άλλο 25%, μετά την επιστροφή τους. Εννοείται πως θα καταβληθεί ένα ποσό ως 1η δόση, όσο νωρίς απαιτείται, ώστε να διασφαλιστούν οι θέσεις στις πτήσεις που θα επιλεγούν.

Μπορεί κάθε γραφείο να στείλει και περισσότερες από μία «προτάσεις» ως εναλλακτικές, καθεμία από τις οποίες θα περιλαμβάνει διαφορετική αεροπορική εταιρία, διαφορετικό αεροδρόμιο, διαφορετικό ξενοδοχείο, διαφορετική πόλη έδρας του ξενοδοχείου Όλες οι προσφορές θα ανοιχθούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του Σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά, που θα πληροί τις καλύτερες προδιαγραφές για το σχολείο. Η επιλογή θα γίνει με οικονομικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν τις κλειστές προσφορές τους σε φάκελο (και όχι με φαξ ή με e mail) μέχρι την **ΔΕΥΤΕΡΑ 11-2-2019 και ώρα 13.30 μ.μ.** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

Το Τουριστικό Γραφείο το οποίο θα επιλεγεί για την διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί άμεσα τηλεφωνικά από τη Διευθύντρια και από την ιστοσελίδα του σχολείου, αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού Πρακτικού Επιλογής. Πιθανές ενστάσεις, κατά της επιλογής από τους έχοντες έννομο συμφέρον, θα γίνονται δεκτές εντός τριών ημερών από την κοινοποίηση της ανάθεσης στο επιλεγέν Τουριστικό Γραφείο και τη δημοσίευση στην ιστοσελίδα του σχολείου. Οι ενστάσεις να στέλνονται στο email του σχολείου.

