



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ' Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΘΗΝΑΣ

Καλλιθέα, 28/2/2019

Αριθ. Πρωτ.: 53

**ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ**

Ταχ.Δ/νοση: Λαγουμιτζή 12, 176 71 ΚΑΛΛΙΘΕΑ  
Πληροφορίες:  
Τηλ.: 210 9219527  
Φαξ: 210 9211653  
Ηλ. Ταχυδρομείο: mail@lyk-esp-kallith.att.sch.gr

**Προς:** ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ  
Κοιν.: Δ/νοση Δ.Ε. Δ' Αθήνας

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υποβολής οικονομικής προσφοράς για τη μετακίνηση 20 μελών ομάδας στο Βόλο στο πλαίσιο προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων.**

Σχετικό: Υ.Α. 33120/ΓΔ4 (ΦΕΚ 681/06-03-2017, τ. Β') ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Το σχολείο μας διοργανώνει μετακίνηση ομάδας μαθητών στο πλαίσιο πολιτιστικού προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων δύο(02) ημερών στο Βόλο.

Καλούμε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της υπ' αριθμ. 33120/ΓΔ4 (ΦΕΚ 681-06-03-2017) Υ.Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ., τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν με εκπρόσωπό τους στο γραφείο της Διευθύντριας, 7μ.μ.- 10:00 μ.μ., σφραγισμένες προσφορές μέχρι την Τετάρτη 6 Μαρτίου 2019 και ώρα 10: 00' μ.μ. Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την ίδια ημέρα στις 10:30' μ.μ.

Στοιχεία προδιαγραφές:

1. Προορισμός και διαμονή: Βόλος
2. Αναχώρηση: 7 Απριλίου 2019
3. Επιστροφή: 8 Απριλίου 2019
4. Αριθμός διανυκτερεύσεων: Μία(01)
5. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 18 μαθητές(περίπου) και 2 συνοδοί καθηγητές.
6. Μεταφορικό μέσον: Κλιματιζόμενο πούλμαν τελευταίας τεχνολογίας για τις αναγκαίες μετακινήσεις και περιηγήσεις, με προδιαγραφές ασφαλείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κ.λ.π.) να βρίσκεται στην αποκλειστική διάθεσή μας καθ' όλη τη διάρκεια του ταξιδιού με έμπειρο οδηγό, εφοδιασμένο με όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο έγγραφα. Σε περίπτωση που χρειαστούν μετακινήσεις τις βραδινές ώρες, οι μαθητές δεν θα έχουν καμία πρόσθετη επιβάρυνση.
7. Κατάλυμα: Ξενοδοχείο 2 έως 5 αστέρων με πρωινό σε μπουφέ ή χωρίς πρωινό στην πόλη του Βόλου που να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για ασφαλή διαμονή. Για τους μαθητές δωμάτια τρίκλινα ή δίκλινα και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
8. Μεταφορές: Στο αρχαίο θέατρο της Δημητριάδος, στη Μακρινίτσα και στην πόλη του Βόλου.
9. Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών για ασθένεια ή ατύχημα και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών και συνοδών καθηγητών.

10. Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
11. Το ταξιδιωτικό γραφείο οφείλει να καταθέσει : α. ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ μέχρι το πέρας του ταξιδιού. β. Υ.Δ. με την οποία βεβαιώνεται ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφο του σήματος. γ. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον κατά νόμο εκπρόσωπο του ταξιδιωτικού γραφείου στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση εκ μέρους του αθέτησης των όρων του συμβολαίου(ιδιωτικού συμφωνητικού) και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση της κάλυψης με αντίστοιχο ποσό της όποιας προκαλούμενης ζημίας μαθητών και εκπαιδευτικών που δε θα οφείλεται στους ίδιους, συνοδευμένη με εγγυητική επιστολή με ποσόν που θα καθορίσει το σχολείο δ. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται επιστροφή όλων των χρημάτων σε περίπτωση μη πραγματοποίησης του ταξιδιού λόγω ανώτερης βίας,(φυσικές καταστροφές, αιφνίδιες εθνικές εκλογές κ.λ.π.). ε.Ρητή αναφορά στην κατηγορία και τον τύπο και όνομα του καταλύματος. στ. Βεβαίωση παρακράτησης δωματίων από το ξενοδοχείο.
12. Το ταξιδιωτικό γραφείο οφείλει να αναφέρει τη συνολική τιμή για το ταξίδι (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και τυχόν άλλων φόρων), αλλά και την τιμή ανά μαθητή χωρίς κανένα άλλο επιπλέον κόστος. Επίσης, το ταξιδιωτικό γραφείο οφείλει να επιμερίσει τα κόστη σε: 1. μετακίνηση με πούλμαν και 2. διαμονή με ή χωρίς πρωινό στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται και τα έξοδα του οδηγού.

Προσφορές που δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αποκλείονται ανεξαρτήτως της τιμής προσφοράς. Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, συγκρίνοντας την ποιότητα και την τιμή, αλλά και τυχόν εκπτώσεις για οικονομικά αδύναμους μαθητές. Συνεπώς, το σχολείο δεν υποχρεούται να επιλέξει το πρακτορείο που μειοδοτεί, αλλά θα συνεκτιμηθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες και η ποιότητα αυτών καθώς και η εμπειρία και εκτιμώμενη αξιοπιστία του ταξιδιωτικού γραφείου.

Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ενημερωθεί τηλεφωνικώς αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Πριν υπογραφεί η σύμβαση, το ταξιδιωτικό γραφείο υποχρεούται να καταθέσει στο σχολείο αποδεικτικό τελικής κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές. Ενστάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής στο γραφείο της διευθύντριας 7μμ- 10 μμ. Τρόπος πληρωμής: Κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού θα καταβληθεί προκαταβολή 20% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 70% του ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του 30% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή αφού εξετασθεί η καλή εκτέλεση της εκδρομής και δεν συντρέχει λόγος ενεργοποίησης εκ μέρους του σχολείου της ποινικής ρήτρας. Τέλος, επισημαίνεται ότι όλα των ανωτέρω δεσμεύουν ως προς την τήρησή τους το πρακτορείο σε απόλυτο βαθμό.

