



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

**1<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Παλ. Φαλήρου**

Ταχ. Δ/ση: Ναϊάδων 39  
Ταχ. Κωδ.: 175 61 Παλ. Φάληρο  
Πληροφορίες:  
Τηλέφωνα: 210 98 14 324  
210 98 37 134  
Fax: 210 98 14 317  
e-mail: mail @ 1lyk-p-falir.att.sch.gr

**ΠΡΟΣ:** Δ' Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης  
Αθήνας

Αρ. Πρωτ.: 180/21-1-2019

**Θέμα: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΕΤΡΑΗΜΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΤΗΣ Β' ΛΥΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ ΑΠΟ 1/3 – 4/3 ΣΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

ΣΧΕΤ. : Υ.Α. 33120/ΓΔ4(ΦΕΚ 681/06-03-2017) με θέμα «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών κα μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 1<sup>ου</sup> Γ.Ε. Λυκείου Παλαιού Φαλήρου ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση πενήμερης εκδρομής στα Ιωάννινα της Β' Λυκείου του σχολείου μας. Ειδικότερα αναφέρονται:

- 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:** Παρασκευή 1/3 – Δευτέρα 4/3/19.
- 2. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ:** Ιωάννινα
- 3. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ:** 55
- 4. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ (ΣΥΝΟΛΟ):** 4.
- 5. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ:** Λεωφορείο
- 6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ:** Ξενοδοχείο 4\* στο κέντρο των Ιωαννίνων με πρωινό και ημιδιατροφή
- 7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΗΡΕΣΙΕΣ:** Εκδρομές σεαξιοθέατα
- 8. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή
- 9. ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** στις 13.00 της Δευτέρας, 28/1/2018.

Ειδικότερα επισημαίνονται τα ακόλουθα:

1. Το λεωφορείο πρέπει να είναι στην αποκλειστική μας διάθεση, σε άριστη κατάσταση, κλιματιζόμενο και να πληροί τις προδιαγραφές (έλεγχος ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, κλπ.).
2. Η διαμονή στο ξενοδοχείο πρέπει να είναι σε δίκλινα ή τρίκλινα και τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα δωμάτια για τους καθηγητές.
3. Να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας από το ξενοδοχείο. Οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου πρέπει να είναι σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή μας. Τα δωμάτια να θερμαίνονται και να υπάρχει συνεχώς ζεστό νερό.
4. Απαιτείται ταξιδιωτικός αρχηγός της εκδρομής που να μας συνοδεύει από το πρώτο μέχρι το τελευταίο λεπτό. Θα πρέπει να συνεννοείται με τους υπεύθυνους των ξενοδοχείων και με τους κατά τόπους ξεναγούς. Η συμπεριφορά όλων απέναντι στους μαθητές και τους καθηγητές πρέπει να είναι άψογη.
5. Οι εκδρομές-επισκέψεις θεωρούνται πολύ σημαντικές. Το ακριβές πρόγραμμα τους θα καταρτιστεί μετά από τις προσφορές, οι οποίες πρέπει να περιλαμβάνουν προτάσεις γι' αυτές.

Ενδεικτικά αναφέρονται ως τόποι τέτοιων επισκέψεων τα Μετέωρα, το Μουσείο Βρέλλη, το νησάκι της κυρα-Φροσύνης, τα Ζαγοροχώρια και το Σπήλαιο Περάματος.

6. Η ασφάλεια πρέπει να περιλαμβάνει ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών και καθηγητών. Απαιτείται και συμβόλαιο αστικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
7. Η τιμή της προσφοράς ανά μαθητή πρέπει να συμπεριλαμβάνει όλους τους φόρους και κρατήσεις και να είναι τελική. Αναμένεται και κάποια προσφορά για μαθητές με ειδικές οικονομικές ανάγκες.
8. Ενδέχεται να υπάρξει ανάγκη για μια μικρή αλλαγή της ημερομηνίας αναχώρησης και επιστροφής από την εκδρομή, η οποία όμως δεν θα επιφέρει καμιά άλλη μεταβολή (π.χ., στην τιμή ή τις εκπαιδευτικές επισκέψεις). Στην περίπτωση αυτή, θα απαιτηθεί συμφωνία ανάμεσα στο ταξιδιωτικό γραφείο και το Λύκειό μας και η Δ΄ Διεύθυνση Εκπαίδευσης θα ενημερωθεί έγκαιρα.

Διευκρινίζεται ότι ο διαγωνισμός για την επιλογή της προσφοράς δεν είναι μειοδοτικός, αλλά θα συνεκτιμηθούν τα **ποιοτικά κριτήρια** της προσφοράς (ποιότητα ξενοδοχείων, πληρότητα προγράμματος επισκέψεων, κλπ.).

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι το σχολείο διατηρεί τα εξής δικαιώματα: (α) Αίτησης γραπτής διευκρίνισης στοιχείων της εκδρομής. (β) Επιστροφή όλου του ποσού της προκαταβολής σε περίπτωση απρόβλεπτου γεγονότος οφειλόμενου σε αστάθμητο παράγοντα ή σε περίπτωση αθέτησης των συμφωνηθέντων. (γ) Να ζητήσει φορολογική ενημερότητα του ξενοδοχείου και ενημερότητα ασφάλισης εργαζομένων.

Η πληρωμή θα γίνει ως εξής: 25% του ποσού θα δοθεί την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό). Μία δόση με το 50% θα δοθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπολοίπου 25% θα δοθεί μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής (θεωρούμενη ως ποινική ρήτρα).

Το σχολείο θα συνεκτιμήσει τις προσφορές για μαθητές με οικονομικές δυσκολίες καθώς και άλλες προσφορές προς το Λύκειο.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στο σχολείο σε κλειστό φάκελο που θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή (όχι με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ούτε με τηλεομοιοτυπία (fax)). Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Διευκρινίσεις προς τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία μπορεί να παρασχεθούν από το Διευθυντή του Λυκείου.

Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού Πρακτικού. Υποβολή ένστασης από τους έχοντες νόμιμο συμφέρον μπορεί να γίνει εντός δύο ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Εκ μέρους του Συλλόγου Διδασκόντων  
Ο Διευθυντής

ΟΡΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Ph. D.  
ΠΕ 04.01, ΠΕ 01 – ΒΑΘΜΟΣ Α΄