



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Ν. Σμύρνη, 26-02-2019

Αρ. πρωτ. 80

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ.
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ**

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση..... : Αγ. Ανδρέου & Κοραή 20
Ταχ. Κώδικας : 17122 – Ν. Σμύρνη
Πληροφορίες...: Αντωνιάδου Ευγενία
Τηλέφωνο.....: 210-9358212
Fax.....: 210-9331248
E-mail.....: 1lyknsmy@sch.gr

ΠΡΟΣ: Δ/ση Δ.Ε. Δ' Αθήνας
Συγγρού 165
Νέα Σμύρνη, 17121

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του σχολείου μας στο Βόλο»

Το 1ο Γενικό Λύκειο Νέας Σμύρνης ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση τετραήμερη εκπαιδευτικής εκδρομής στο Πήλιο - Βόλο από **11 έως 14 Απριλίου** ή **13 έως 17 Απριλίου 2019** σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΥΑ 33120 /ΓΔ4/28-2-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 681 τ. Β' 6-3-2017) Υπουργείου Παιδείας:

- ✓ **Προορισμός:** Βόλος
- ✓ **Αναχώρηση:** ΠΕΜΠΤΗ 12/4/2019 και **επιστροφή:** ΚΥΡΙΑΚΗ 15/4/2019 ή ΣΑΒΒΑΤΟ 14/4/2019 και **επιστροφή:** ΤΡΙΤΗ 17/4/2019
- ✓ **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος):** 50
- ✓ **Αριθμός συνοδών καθηγητών/-τριών:** τρεις (3)
- ✓ **Μεταφορικό μέσο:** Τουριστικό λεωφορείο (πούλμαν) σύγχρονων προδιαγραφών, που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), 55 θέσεων, κλιματιζόμενο, με έμπειρους οδηγούς οι οποίοι θα βρίσκονται αποκλειστικά στη διάθεση του σχολείου για την πραγματοποίηση τόσο των εκδρομών όσο και των βραδινών εξόδων, χωρίς επιπλέον χρέωση.
- ✓ **Διαμονή:** Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο τουλάχιστον τεσσάρων(4) αστέρων, στην πόλη του Βόλου (ή σε περιοχή μέχρι 5χμ από αυτήν) σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές (όχι σε πτυσσόμενα κρεβάτια) και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Όλα τα δωμάτια πρέπει να είναι ποιοτικώς τα ίδια και

να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό. Θα ερευνηθεί η κράτηση των δωματίων κατά την αξιολόγηση των προσφορών και τυχούσα αρνητική απάντηση του ξενοδοχείου αποτελεί επαρκή λόγο αποκλεισμού του ταξιδιωτικού πρακτορείου από την ανάληψη της εκδρομής.

- ✓ **Διατροφή:** τρία (3) πρωινά (αμερικάνικου τύπου) και τρία (3) δείπνα όλα εντός του ξενοδοχείου σε πλούσιο και απεριόριστο μπουφέ.
- ✓ **Ξενάγηση** με επίσημο ξεναγό στον αρχαιολογικό χώρο και το μουσείο του Βόλου.
- ✓ **Ασφάλεια** για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- ✓ **Παρουσία έμπειρου ιατρού** κατά τη διάρκεια της παραμονής μας στο ξενοδοχείο.
- ✓ **Κόστος:** Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Να συνεκτιμηθεί και η ύπαρξη δύο(2) ΔΩΡΕΑΝ συμμετοχών.

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

- ✓ Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο:
 - α) ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
 - β) υπεύθυνη δήλωση ότι θα εξασφαλισθεί η μεταφορά των μαθητών για τις βραδινές (μετά την 22:00) μετακινήσεις τους για διασκέδαση με διάθεση δεύτερου οδηγού ή χρήση άλλου λεωφορείου χωρίς επιπλέον χρέωση.
 - γ) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» το οποίο βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος
 - δ) βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών
 - ε) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσόν το οποίο θα καθορίσει το Σχολείο) και στ) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και επιστροφής όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές κλπ) ή μη έγκρισης της εκδρομής.
- ✓ Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν τόσο με ποσοτικά όσο και με ποιοτικά κριτήρια από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού

πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

- ✓ **Τρόπος πληρωμής:** Μέχρι την ημερομηνία της αναχώρησης θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 70% του συνολικού ποσού διατραπεζικά. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού (30%) θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου της οικονομικής προσφοράς αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για τη διοργάνωση της εκδρομής αυτής, παρακαλούνται να καταθέσουν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους κλειστές προσφορές μέχρι την Πέμπτη 8/3/2019 και ώρα 12:00μμ στο γραφείο της Διευθύντριας του Λυκείου.

Η Διευθύντρια
Αντωνιάδου Ευγενία
ΠΕ78