



Άλιμος 22/1/2019

Αρ. Πρωτ. : 38

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ



Υψηλάντου & Παρθενώνος 17455 ΑΛΙΜΟΣ

ΤΗΛ:21098.51.018 – 21098.84.846

FAX:21098.51.797

Πληροφορίες : **Χ. Κ. Πανοπούλου**

Προς

Γραφεία Ταξιδίων,

διά της

Δ' Δ/νσης Δ/θμιας Εκ/σης Αθήνας

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση τετραήμερης εκδρομής της Β' Λυκείου στα Γιάννενα. Κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή & επιστροφή μαθητών & συνοδών καθηγητών»

Το 4^ο ΓΕΛ Αλίμου βάσει της Υ.Α.33120/ΓΔ4/06-3-2017 σχετικά με «Εκδρομές - Εκπαιδευτικές Επισκέψεις μαθητών Δημόσιων & Ιδιωτικών σχολείων Δ/θμιας Εκ/σης εντός & εκτός της χώρας» προτίθεται να πραγματοποιήσει 4ήμερη εκδρομή στα Γιάννενα από **16/3/2019 έως 19/3/2019 (3 διανυκτερεύσεις)**. Ο προβλεπόμενος αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών είναι 80-95. Ο αριθμός των συνοδών καθηγητών είναι αντιστοίχως 4 ή 5. Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής καλούνται να καταθέσουν άμεσα κλειστές οικονομικές προσφορές με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο σχολείο μέχρι την Δευτέρα 28-1-2019 στις 12:00 σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

⇒ Το κόστος της εκδρομής να αναγράφεται ανά μαθητή αλλά & συνολικά.

Μεταφορά

- Μετάβαση & επιστροφή με λεωφορείο.
- Λεωφορεία πλήρους απασχόλησης στα Γιάννενα.

- ⇒ Λεωφορεία αυστηρά τριετίας τα οποία θα πληρούν όλες τις προδιαγραφές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, με εγγυήσεις ασφάλειας και έμπειρους οδηγούς οι οποίοι θα βρίσκονται διαρκώς και αποκλειστικά στη διάθεση του σχολείου , για την πραγματοποίηση των εκδρομών και των βραδινών εξόδων που θα αποφασιστούν από το σχολείο και τους επικεφαλείς της εκδρομής (όχι διώροφο λεωφορείο). Σε περίπτωση κάλυψης ωραρίου του οδηγού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θα υπάρχει απαρένγκλιτα ο αντικαταστάτης του (ΠΡΟΣΟΧΗ!!!) ώστε να μην παρακωλύεται η υλοποίηση του προγράμματος.
- ⇒ Δωρεάν συμμετοχές απόρων μαθητών.
- ⇒ Δωρεά προς το Σύλλογο Γονέων του 4^{ου} ΓΕΛ Αλίμου.
- ⇒ Δύο αεροπορικά εισιτήρια Γιάννενα-Αθήνα για την περίπτωση όπου τυχόν παραστεί ανάγκη.

Διαμονή

- ⇒ να αναγράφεται το όνομα του Ξενοδοχείου, η κατηγορία & η ακριβής τοποθεσία του.
- ⇒ 3 διανυκτερεύσεις στα Γιάννενα σε ξενοδοχείο 4 αστέρων & άνω (το οποίο θα πρέπει να βρίσκεται σε λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου & όχι κατά τους θερινούς μήνες μόνο).
- ⇒ Συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου , ο οποίος να συμμετέχει σ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- ⇒ Ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων στην εκδρομή με αστική ευθύνη , για την περίπτωση ατυχήματος , άμεση διάθεση ασθενοφόρου και δυνατότητα αερομεταφοράς.

Στο ξενοδοχείο :

- ⇒ Παραμονή σε τρίκλινα δωμάτια (τα δωμάτια να βρίσκονται στους ίδιους ορόφους και στην ίδια πτέρυγα) & μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
- ⇒ Θέρμανση δωματίων κεντρική (όχι aircondition).

- ⇒ Πρωινό & ένα γεύμα εντός ξενοδοχείου σε μπουφέ .Και τα δύο γεύματα θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος προσεγγμένα από άποψη διατροφικής ποιότητας & αξίας. Το αναλυτικό περιεχόμενό τους να κατατεθεί στο σχολείο μαζί με την προσφορά.
- ⇒ Πλήρη ιατρική-φαρμακευτική κάλυψη .
- ⇒ Ασφαλείς συνθήκες παραμονής (π.χ. όχι χαμηλά μπαλκόνια).
- ⇒ Προσωπικό ασφαλείας στο ξενοδοχείο.
- ⇒ Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο να ζητήσει τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας (όπως π.χ. φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές κ.λ.π.) .
- ⇒ Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
- ⇒ Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα πρέπει οπωσδήποτε να καταθέσει στο Σχολείο την κράτηση των δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.
- ⇒ Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν :
1. Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ.
 2. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και
 3. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.
- ⇒ Τρόπος πληρωμής
- Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 50% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού 50% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε πλήρη συνάρτηση με την άποψη εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.
- ⇒ Απόδοση από το τουριστικό γραφείο επιπρόσθετης ποινικής ρήτρας της προαναφερθείσης παρακράτησης σε περίπτωση αθέτησης όρων του συμβολαίου από μέρους του.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχτούν ενώπιον της επιτροπής που θα έχει οριστεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά & με τις καλύτερες προδιαγραφές για το σχολείο. Το τουριστικό γραφείο στο οποίο θα ανατεθεί η εκδρομή θα ειδοποιηθεί άμεσα από την Πρόεδρο της επιτροπής κ. Χ. Κ. Πανοπούλου.

Οι παραπάνω όροι υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου νομικού πλαισίου από το ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Η ημερομηνία αναχώρησης ενδέχεται να έχει μια μικρή διαφοροποίηση από πλευράς σχολείου.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με την κ. Χ. Κ. Πανοπούλου.

Η Διευθύντρια



Χ. Κ. Πανοπούλου