

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΩΝ

1. Αντίγραφο ανάληψης υπηρεσίας
2. Φωτοτυπία Α.Δ.Τ. (αστυνομικού δελτίου ταυτότητας)
3. Αποδεικτικό έγγραφο Α.Μ.Κ.Α. & Α.Μ.Α. (αριθμός μητρώου ασφαλισμένου)
4. Εκκαθαριστικό εφορίας τελευταίου έτους
5. Φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιαρίου λογαριασμού τραπεζής (IBAN) με πρώτο δικαιούχο τον/την διοριστέο/-α ή εκτύπωση βεβαίωσης iban μέσω web banking ή φωτοτυπία από το καρτελάκι που δίνουν οι τράπεζες
6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (μέσω της ιστοσελίδας www.ermis.gov.gr με κωδικό taxisnet) – Απαιτείται για όλους!
7. Πιστοποιητικό ΚΕΠΑ (σε περίπτωση αναπηρίας διοριστέου/-έας ή τέκνου αυτού/-ης)
8. Βεβαίωση σπουδών τέκνων που φοιτούν στην τριτοβάθμια εκπαίδευση
9. Αποδεικτικό πρώτης (1^{ης}) ασφάλισης σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό φορέα, δηλ. πρώτη καρτέλα ενσήμων ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (π. ΤΕΒΕ, ΙΚΑ, ...), κ.λπ. προκειμένου να διαπιστωθεί αν ο/η διοριστέος/-α είναι παλιός/-ά ή νέος/-α ασφαλισμένος/-η **πριν ή μετά το 1993.**

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ με κωδικούς taxisnet στο site e-ΕΦΚΑ εκτυπώνεται η σελίδα :

e-ΕΦΚΑ - Μισθωτοί (... κάτω κάτω πατάμε: περισσότερα) – (επιλέγουμε) Ασφαλιστική Ικανότητα (εκτυπώνουμε τη σελίδα εκεί που φαίνεται η πρώτη ασφάλιση)

(Σημειώνεται ότι η βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου από τον Ε.Φ.Κ.Α. δε θεωρείται αποδεικτικό πρώτης ασφάλισης, ούτε η εκτύπωση όλων των ενσήμων από το atlas. Στην περίπτωση που κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά που δεν θεωρούνται αποδεικτικό πρώτης ασφάλισης θα αγνοηθούν και δεν θα προχωρήσει η ένταξή σας στην μισθοδοσία μέχρι να προσκομίστε τα σωστά δικαιολογητικά)

10. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ΟΛΟΙ δηλώνουν αν έχουν ή όχι προϋπηρεσία στο Δημόσιο σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού πριν το 2011:

- Όσοι δεν έχουν προϋπηρεσία καταθέτουν ΜΟΝΟ την ως άνω δήλωση.
- Όσοι έχουν προϋπηρεσία καταθέτουν την ως άνω δήλωση με αποδεικτικό βεβαίωσης προϋπηρεσίας (*), ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΣ φορέα ασφάλισης (δημόσιο ή ΙΚΑ).

(*) Ζητείται ΜΙΑ ΜΟΝΟ βεβαίωση πριν το 2011 (καθώς αφορά την ένταξη στη μισθοδοσία και όχι την αναγνώριση προϋπηρεσίας)

Τα παραπάνω θα κατατεθούν με αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/-ης στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας υπόψη του τμήματος Β' Οικονομικού. Στην αίτηση θα πρέπει να αναγράφονται πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο σταθερό και κινητό, e-mail), το Φ.Ε.Κ. διορισμού & ο κλάδος διορισμού π.χ. ΠΕ 88.04 Διατροφής.

Η εκκαθάριση της μισθοδοσίας θα πραγματοποιηθεί αναδρομικά από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας με το εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ν. 4354/2015 ενώ τυχόν μισθολογικές διαφορές που θα προκύψουν από αναγνώριση προϋπηρεσίας ή τίτλων σπουδών θα ενταχθούν στη μισθοδοσία σε μεταγενέστερο χρόνο, αφού ακολουθηθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες.

Δεδομένης της παρούσας κατάστασης δημόσιας υγείας (covid19) τα ζητούμενα δικαιολογητικά θα κατατίθενται απευθείας στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας (Λ. Συγγρού 165, 4^{ος} όροφος).

Για οποιαδήποτε πληροφορία μπορείτε να αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στο michan@dide-d-ath.att.sch.gr ή να καλείτε στα τηλέφωνα 213 1617 368, -364, -367.

Η μη ορθή και ελλιπή υποβολή των ανωτέρω θα προκαλέσει καθυστερήσεις στην ένταξή σας στη μισθοδοσία. Παρακαλούμε τα δικαιολογητικά να κατατεθούν αφού συγκεντρωθούν όλα μαζί με μια αίτηση και να μην τα προσκομίσετε τμηματικά.

Η επικοινωνία θα γίνεται με τους παραπάνω τρόπους αμφίδρομα και παρακαλούμε για τη μη προσέλευσή σας στους χώρους των γραφείων.

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία.