



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΣ : Δ' Δ/ση Αθήνας
(για ανάρτηση στην Ιστοσελίδα)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

4^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ Π. ΦΑΛΗΡΟΥ
Χαρίτων 43 & Καρτσιβάνη
Τ.Κ. 175 64 , Π. Φάληρο
Τηλέφ. – FAX : 210.9430178 – 210.9407787
Πληροφορίες : Χαράλαμπος Τζελέπης

Αρ.Πρωτ: 215
Π. Φάληρο 07/10/2019

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ
4ΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ – ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΟΥ 4^{ΟΥ} ΓΕΛ ΠΑΛ. ΦΑΛΗΡΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΒΕΤΙΑ-CERN**

Ο Διευθυντής του 4ου Γενικού Λυκείου Παλαιού Φαλήρου ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών γραπτών προσφορών (όχι fax ή email) από τουριστικό γραφείο για τη διοργάνωση 4ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στη Γενεύη – Cern σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-2-2017/ΥΠΠΕΘ (ΦΕΚ 681/τ.Β'/6-3-2017) και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Στοιχεία και προδιαγραφές:

1. Προορισμός : Ελβετία - Cern
2. Ημερομηνίες : Αναχώρηση 11/2/2020 και επιστροφή 14/2/2020.
3. Ημερήσιες εκδρομές-επισκέψεις θα γίνουν αντίστοιχα στο CERN (στις 12/2/2020 το πρωί είναι η προγραμματισμένη ξενάγηση) και σε Βίντετουρ - Λωζάνη – Μοντρέ – Βεβέ – Εβιάν – Βέρνη – Ιντερλάκεν - καταρράκτες Ρήνου – Γενεύη - Ανεσί – Γκρυγιέρ.
4. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων : 44 μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές σύμφωνα με τις προβλέψεις της Υ.Α.
5. Μεταφορά με αεροπλάνο Αθήνα-Ζυρίχη με πρωινή πτήση και Γενεύη-Αθήνα με βραδινή πτήση. Οι θέσεις να προβλέπουν μία βαλίτσα και χειραποσκευή. Αποκλείονται εταιρείες χαμηλού κόστους.
6. Μεταφορά προς και από το αεροδρόμιο της Αθήνας καθώς και επισκέψεις – μετακινήσεις με κλιματιζόμενο πούλμαν, σε άριστη κατάσταση, που να πληροί τις προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, Δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, Ζώνες ασφαλείας κ.τ.λ.) να είναι δε στην αποκλειστική διάθεσή μας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.
7. Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3 αστέρων (3*) στο Ανεσί, σε τρίκλινα ή δίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.
8. Να αναφέρεται η ονομασία του ξενοδοχείου διαμονής και να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων από το ξενοδοχείο.
9. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή μας. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις προϋποθέσεις για την κατάλληλη και ασφαλή διαμονή μας (θέρμανση, ζεστό νερό, κ.τ.λ.).
10. Ημιδιατροφή (3 πρωινά και 3 δείπνα) σε μπουφέ.

11. Η παρουσία υπεύθυνου ξεναγού του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Το προσωπικό (οδηγοί-ξεναγοί) θα πρέπει να έχουν όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά και η συμπεριφορά τους απέναντι στους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές να είναι άψογη.
12. Να παρέχεται ασφάλεια και ιατροφαρμακευτική κάλυψη μαθητών και καθηγητών.
13. Συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού γραφείου να περιλαμβάνεται στην προσφορά.
14. Η προσφερόμενη τιμή ανά μαθητή να περιλαμβάνει όλες τις τυχόν κρατήσεις (φόροι αεροδρομίων, επίναυλος καυσίμων κ.λ.π.).
15. Ο διαγωνισμός θα είναι **μειοδοτικός με ποιοτικά** κριτήρια επιλογής.
16. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού της προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό γραφείο τροποποίησης των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας (φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές κ.τ.λ.).
17. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
18. Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης υποχρεούται να καταθέσει στο Σχολείο την κράτηση δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.
19. Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν:
 - α. Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ.
 - β. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και
 - γ. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.
20. Τρόπος πληρωμής : Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο έως το 75% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού 25% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.
21. Απόδοση από του Τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από μέρους του.
22. Προσφορές που δεν θα αναφέρουν την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των παραπάνω όρων, δεν θα αξιολογηθούν.
23. Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερομένων παροχών, την αξιοπιστία του γραφείου και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το γραφείο που μειοδοτεί.

Οι προσφορές να κατατεθούν στη διεύθυνση του σχολείου, μέχρι την Παρασκευή 11/10/2019 ώρα 12:00.

Ο Διευθυντής

Χαράλαμπος Τζελέπης