



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Άλσους και Αγ. Νικολάου, Γλυφάδα
Ταχ. Κώδικας : Τ. Κ. 16675
Πληροφορίες : Κων/νος Μαραγκός
Τηλ. : 210 9632132
Fax : 210 9633838
e-mail: 1lykglyf@sch.gr

Γλυφάδα, 1 / 11 / 2019
Αριθ. Πρωτ. 731

ΠΡΟΣ: **Τουριστικά Γραφεία**
(δια της Δ' Δ/νσης Δ.Ε. Αθήνας)

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής του Σχολείου μας στο ESA-ESRIN European Space Agency, Frascati, Ρώμη

ΣΧΕΤ. : Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/τ.Β' / 6-3-2017) με θέμα «Εκδρομές - Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας.»

Το 1^ο Γενικό Λύκειο Γλυφάδας προτίθεται να πραγματοποιήσει τετραήμερη εκπαιδευτική εκδρομή με προορισμό τη Ρώμη – Ιταλία από 21/01/2020 έως 24/01/2020. Ο αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών είναι 45-50. Ο αριθμός των συνοδών εκπαιδευτικών είναι 4. Τα τουριστικά γραφεία, με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής καλούνται να καταθέσουν έντυπα κλειστές οικονομικές προσφορές με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο Σχολείο μέχρι την Παρασκευή 08/11/2019 & ώρα 12.00π.μ. σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. Προορισμός : Ρώμη – Ιταλία

2. Αναχώρηση : Τρίτη 21 Ιανουαρίου 2020

3. Επιστροφή : Παρασκευή 24 Ιανουαρίου 2020

4. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 45-50 μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές.

5. Μεταφορά:

- Μετάβαση και επιστροφή αεροπορικώς με δρομολόγια απ' ευθείας Αθήνα – Ρώμη (πρωινή πτήση) και Ρώμη – Αθήνα (βραδυνή πτήση). Αποκλείονται εταιρίες χαμηλού κόστους. Υποχρεωτικά βαλίτσα και χειραποσκευή.

- Μεταβάσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σε όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής εκδρομής και μεταφορές προς και από τα αεροδρόμια με τουριστικό λεωφορείο.

Το τουριστικό λεωφορείο θα είναι στη διάθεση των εκδρομέων συνεχώς (σε 24ωρη βάση) από την άφιξη στο αεροδρόμιο της Ρώμης μέχρι την αναχώρηση από το ίδιο αεροδρόμιο. Το λεωφορείο είναι απαραίτητο να είναι υπερσύγχρονο τελευταίας τεχνολογίας να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλόλητας των οχημάτων, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση κ.λπ.), καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειρους οδηγούς κ.λπ.). Οδηγοί ευγενείς. Σε περίπτωση κάλυψης ωραρίου των οδηγών θα υπάρχουν οι αντικαταστάτες τους, ώστε να μην εμποδίζεται η υλοποίηση του προγράμματος.

Επισκέψεις:

Να κατατεθεί ημερήσιο πρόγραμμα των μετακινούμενων (ξεναγήσεις, επισκέψεις σε μουσεία, κ.λ.π.). Ενδεικτικά: Κολοσσαίο, Καστέλ Σαντ Άντζελο, Πάνθεον, αρχαία Ρωμαϊκή Αγορά, Καπιτώλιο, Μουσεία Βατικανού, Βίλα Μποργκέζε. Ραντεβού για την επίσκεψη στο Κολοσσαίο, στο Καστέλ Σαντ Άντζελο, στη Βασιλική του Αγ. Πέτρου και στο μουσείο του Βατικανού (να συμπεριλαμβάνεται το κόστος εισόδου και να αναφέρεται ξεχωριστά για την κάθε επίσκεψη).

Την 2^η ημέρα και συγκεκριμένα στις 22/1/2020 το πρωί μετάβαση στο Frascati στον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Διαστήματος ESA-ESRIN για συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι ώρα 13.00.

Διοργάνωση εκδρομής στην πόλη Σιένα την 3^η ημέρα και συγκεκριμένα στις 23/1/2020.

Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί μετά την επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου σε συνεργασία με το σχολείο.

6. Διαμονή :

- Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3* ή 4* στην ευρύτερη περιοχή της Ρώμης. Να αναγραφεί το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία και η ακριβής τοποθεσία.

- Δίκλινα έως τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές στον ίδιο όροφο και στην ίδια πτέρυγα.

- Το ξενοδοχείο να έχει στη διάθεσή μας όλους τους κοινόχρηστους χώρους σε πλήρη λειτουργία και να παρέχει όλες τις απαραίτητες ανέσεις για την ασφαλή διαμονή των μαθητών και των καθηγητών.

- Κατάθεση βεβαίωσης - αποδεικτικού για την κράτηση - διαθεσιμότητα των δωματίων του προτεινόμενου ξενοδοχείου για το σχολείο μας.

7. Διατροφή: Τρία (3) πρωινά σε μπουφέ ξενοδοχείου και ημιδιατροφή (δείπνο).

8. Επικεφαλής συνοδός - ξεναγός του τουριστικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της Εκδρομής, με άριστη γνώση της γλώσσας, της περιοχής, των μνημείων και αξιοθέατων της εκδρομής για την ξενάγηση των μαθητών.

9. Ασφάλεια:

- Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών. 1. Εξασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών. 2. Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με άμεση διάθεση ασθενοφόρου και δυνατότητα αερομεταφοράς. 3. Ασφαλιστική κάλυψη για ακύρωση ταξιδιού σε περίπτωση που κάποιος από τους συμμετέχοντες δεν μπορέσει να ταξιδέψει λόγω ατυχήματος/ασθένειας ή νοσηλείας με επιστροφή ολόκληρου του ποσού.

- Βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών.

10. Δωρεάν συμμετοχή και κάλυψη εξόδων των συνοδών καθηγητών σε όλες τις εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής εκδρομής.

11. Δωρεάν συμμετοχές για οικονομικά ασθενέστερους μαθητές

12. Δωρεά προς το Σχολείο για ανάγκες υλικοτεχνικής υποδομής συνεκτιμάται.

13. Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος.

14. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας

15. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.

16. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής από το τουριστικό γραφείο της επιστροφής ολόκληρου του καταβληθέντος χρηματικού ποσού σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων που κατά την κρίση του σχολείου μας θα καταστήσουν μη ασφαλή τη μετάβαση στη Ρώμη και εφόσον η ακύρωση της εκπαιδευτικής εκδρομής γίνει έως τις 10 Ιανουαρίου 2020, δεν θα υπάρξει καμία οικονομική

επιβάρυνση για τους συμμετέχοντες από το ταξιδιωτικό γραφείο και το όποιο ποσό έχει δοθεί θα επιστραφεί στους συμμετέχοντες στο ακέραιο από το ταξιδιωτικό γραφείο.

17. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παράσχετε κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού του αρχηγού της εκδρομής, των συνοδών καθηγητών και των μαθητών που συμμετέχουν στην εκδρομή. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.

18. Αναγραφή Κόστους:

Η προσφορά θα περιλαμβάνει τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και τιμή ανά μαθητή περιλαμβανομένων των φόρων αεροδρομίων, επίναυλων καυσίμων και του ΦΠΑ. Στην προσφορά να συμπεριλαμβάνονται ξεναγήσεις, είσοδοι, σε αρχαιολογικούς χώρους, αξιοθέατα, μουσεία κλπ. Σε κάθε μαθητή μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής θα δοθεί ονομαστική απόδειξη με το ποσό που θα έχει καταβάλει.

19. Αποδοχή του τρόπου πληρωμής η οποία θα γίνει ως εξής:

Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 30% του συνολικού ποσού, ενώ το υπόλοιπο ποσό έως το 60% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε πλήρη συνάρτηση με την άνογη εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

1. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στο Σχολείο μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία αποκλειστικά με κλειστό φάκελο και με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
2. Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του Σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Ο διαγωνισμός είναι μειοδοτικός, θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά που θα πληροί τις καλύτερες προδιαγραφές για το Σχολείο, ενώ θα ληφθεί υπόψη η εμπειρία και η φερεγγυότητα του ταξιδιωτικού πρακτορείου.
3. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον. Για κάθε διευκρίνιση, παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να επικοινωνήσουν με το Διευθυντή του Σχολείου.
4. Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου όπως επίσης και η μη ύπαρξη των απαιτούμενων επιβεβαιώσεων της οικονομικής προσφοράς αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.
5. Κατάθεση βεβαίωσης – αποδεικτικού κράτησης δωματίων του προτεινόμενου ξενοδοχείου και αποδεικτικού κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων για το Σχολείο μας πριν από την υπογραφή της σύμβασης με το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί.
6. Το σχολείο με την κατακύρωση δεν δεσμεύεται να πραγματοποιήσει την εκδρομή, εφόσον δεν συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αναγκαίος αριθμός συμμετοχών.
7. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά και με e-mail από τον Πρόεδρο της Επιτροπής αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
8. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Οι παραπάνω όροι υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου από το ΥΠΠΕΘ.

Ο Διευθυντής

Κωνσταντίνος Μαραγκός