



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

7^Ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Δοϊράνης 86 και Ιφιγενείας
176 72, Καλλιθέα

Πληροφορίες: Μπίκος Γεώργιος, Διευθυντής

Τηλέφωνο: 210 9510587

Τηλεομοιοτυπία: 210 9510809

Ηλεκτρ. Δ/ση: mail@7lyk-kallith.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://7lyk-kallith.att.sch.gr>

Καλλιθέα, 13-11-2019

ΠΡΟΣ: κάθε ενδιαφερόμενο
Τουριστικό Γραφείο

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη για πραγματοποίηση 4ήμερης εκδρομής που περιλαμβάνει επίσκεψη στο Ευρωκοινοβούλιο και στην Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα

Το σχολείο μας προτίθεται να πραγματοποιήσει 4ήμερη αεροπορική εκδρομή στο εξωτερικό, προκειμένου ομάδα μαθητών του να επισκεφθεί την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα στη Φραγκφούρτη στις 27/2/20 και το Ευρωκοινοβούλιο στο Στρασβούργο, στις 28/2/20 (Υπάρχουν κλεισμένα ραντεβού με τους δύο φορείς, για πρωινές ώρες.)

Αναχώρηση: 26/2/20

Επιστροφή: 29/2/20

Δεν επιθυμούμε αεροπορική εταιρία χαμηλού κόστους.

Επιθυμούμε το περιηγητικό μέρος της εκδρομής να περιλαμβάνει τον Μέλανα Δρυμό, περιήγηση στο Στρασβούργο, στη Χαϊλδελβέργη και στη Φραγκφούρτη. Εννοείται, όμως, ότι και κάθε επιπλέον πρόταση για περιήγηση-ξενάγηση, είναι ευπρόσδεκτη.

Οι μετακινήσεις από και προς το αεροδρόμιο ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ θα γίνουν με πούλμαν του γραφείου που θα αναλάβει την εκδρομή.

Κάθε προσφορά που θα υποβληθεί, να περιλαμβάνει και πρόγραμμα ανά ημέρα.

Διαμονή σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων που να μη βρίσκεται στο κεντρικό σημείο πολύ μεγάλης πόλης.

Αριθμός μαθητών: 17

Αριθμός συνοδών: 2

Οι καθηγητές-συνοδοί θα διανυκτερεύσουν σε μονόκλινο.

Οι μαθητές θα διανυκτερεύσουν σε 3κλινα και 4κλινα δωμάτια.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Τα δωμάτια των μαθητών να βρίσκονται στον ίδιο ή στους ίδιους ορόφους με αυτό ή αυτά των συνοδών τους καθηγητών.

Να προσφέρονται στους εκδρομείς 3 πρωινά σε αμερικάνικο μπουφέ.και 3 δείπνα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση που θα σταλεί προσφορά με δείπνο, θέλουμε ενημέρωση και για τα φαγητά που θα περιλαμβάνει ο μπουφές.

Να περιλαμβάνεται αρχηγός-συνοδός από το τουριστικό γραφείο και ξεναγός καθόλη τη διάρκεια της εκδρομής.

Οι εκδρομείς θα μετακινηθούν από τον χώρο του σχολείου προς το αεροδρόμιο ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ και αντίστροφα κατά την επιστροφή, επίσης με πούλμαν του τουριστικού γραφείου.

Στον φάκελο της προσφοράς να περιλαμβάνεται:

- Αντίγραφο της Βεβαίωσης από τον ΕΟΤ περί ύπαρξης και ισχύος του ειδικού σήματος λειτουργίας του τουριστικού γραφείου
- Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ
- Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ
- Ασφαλιστική κάλυψη όλων των εκδρομέων με αστική ευθύνη και για την περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος πλήρους ιατρική και φαρμακευτική κάλυψη.
- Στην προσφορά να αναγράφεται το συνολικό κόστος ανά μαθητή, συμπεριλαμβανομένων εξόδων ξεναγών και διοδίων.
- Πρόβλεψη για επιστροφή των χρημάτων σε κάθε μαθητή σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, ένταση στην περιοχή, τρομοκρατική ενέργεια, ή μη πραγματοποίηση πτήσεων λόγω απεργίας).
- Απόδοση ποινικής ρήτηρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του τουριστικού γραφείου (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).
- Έγγραφο που να πιστοποιεί ότι το κάθε αναφερόμενο στην προσφορά ξενοδοχείο μπορεί όντως να διαθέσει τις σχετικές ημέρες τα απαιτούμενα δωμάτια για την παραμονή των εκδρομέων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Το 50% περίπου θα πληρωθεί στο τουριστικό γραφείο ΠΡΙΝ την αναχώρηση των εκδρομέων, ενώ το άλλο, μετά την επιστροφή τους. Εννοείται πως θα καταβληθεί ένα ποσό ως 1^η δόση, όσο νωρίς απαιτείται ώστε να διασφαλιστούν οι θέσεις στις πτήσεις που θα επιλεγούν.

Οι προσφορές να υποβληθούν μόνο σε κλειστό φάκελο (και όχι με φαξ ή με e mail) στο γραφείο του Δ/ντή ή του υπ/ντή του σχολείου, μέχρι 18/11/19 και ώρα 2:15 μ.μ.

Ο Δ/ντής

Δρ Γ. Μπίκος

νομικός-πολιτικός επιστήμων