|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ED  **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  --------------- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ **ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ**  **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ**  **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ**  **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Υ.Σ.Δ.Ε.) Δ΄ΑΘΗΝΑΣ** |  | **Ν. Σμύρνη, 13-9-2023**  **Α.Π.: 14715** |
| **ΠΡΟΣ:** | Σχολικές Μονάδες Δ/νσης  Δ. Ε. Δ΄ Αθήνας/Ενδιαφερόμενους Εκπαιδευτικούς |
| Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Συγγρού 165Τ.Κ. - Πόλη: 17121, Ν. ΣμύρνηΤηλέφωνο : 213 16 17 340, 344, 339 Πληροφορίες: Ντούλα Μ., Κρικέλλα Μ., Πετράκη Α.  Ιστοσελίδα : dide-d-ath.att.sch.gr  Ηλεκτρ. Διεύθ.: pysde@dide-d-ath.att.sch.gr |

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Υποβολής Δήλωσης για συμπλήρωση ωραρίου σε Λειτουργικά κενά αναπληρωτών εκπαιδευτικών.**

Παρακαλούνται οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί οι οποίοι δεν συμπληρώνουν το ωράριό τους,να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση τοποθέτησης από **Τετάρτη 13/9/2023 έως και Πέμπτη 14/9/2023 και ώρα 11.00.**

|  |
| --- |
| **Οδηγίες Δήλωσης Συμπλήρωσης Ωραρίου σε Λειτουργικά Κενά** |
| 1. Στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης https://dide-d-ath-new.att.sch.gr, επιλέγετε στη στήλη δεξιά   hlektronikes efarmoges 2  και στη συνέχεια συνδέεστε με τους κωδικούς του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου, πατώντας πάνω δεξιά ΣΥΝΔΕΣΗ. Ανατρέχετε στην κατηγορία  Εκπαιδευτικοί και επιλέγετε  [**Δηλώσεις Τοποθέτησης σε Σχολικές Μονάδες**](https://datheapp.sites.sch.gr/apps/pysde/index.html)   1. Επιλέγετε [**Είσοδος Αναπληρωτών Εκπ/κών**](https://datheapp.sites.sch.gr/apps/pysde/protimiseis/index.php?action=1) 2. Επιλέγετε Τύπο Δήλωσης «Δήλωση αναπληρωτών για συμπλήρωση ωραρίου σε λειτουργικά κενά» και πατάτε **Δήλωση.** 3. Στο πεδίο **Επιλογή Σχολικών Μονάδων (κατά σειρά προτίμησης)** επιλέγετε από το βελάκι μία μία τη σχολική μονάδα σε λειτουργικό κενό της οποίας επιθυμείτε να τοποθετηθείτε, πατάτε το εικονίδιο Αποθήκευσης add database icon και εμφανίζεται η λίστα των σχολικών μονάδων, κατά σειρά προτίμησης. Αν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο σχολείο πατάτε το εικονίδιο Διαγραφής . **Μπορείτε επίσης να συμπληρώσετε Παρατηρήσεις στο αντίστοιχο πεδίο.** 4. **Εφόσον έχετε συμπληρώσει την δήλωσή σας πρέπει να κάνετε πρώτα** Προσωρινή Αποθήκευση(κουμπί πάνω αριστερά), **και όταν είστε σίγουροι για τις επιλογές σας κάνετε** Οριστική Υποβολή. Μετά την Οριστική Υποβολή καμία μεταβολή δεν θα γίνει δεκτή και το σύστημα θα πρωτοκολλήσει τη Δήλωσή σας. 5. Με το κουμπί Εκτύπωση εκτυπώνετε τη Δήλωσή σας. |
|  |

Επισυνάπτεται επικαιροποιημένος πίνακας Λειτουργικών Κενών/Πλεονασμάτων ανά κλάδο και σχολείο, όπου περιλαμβάνονται και στήλες με Παρατηρήσεις και Μακροχρόνιες Άδειες εκπαιδευτικών ανά σχολείο, τις οποίες οι εκπαιδευτικοί μπορούν να συμβουλευτούν για τις επιλογές τους.

Το ΠΥΣΔΕ θα κάνει τοποθετήσεις λαμβάνοντας υπ΄ όψιν, αφενός τις προτιμήσεις των εκπαιδευτικών, αφετέρου και κυρίως ,τις ανάγκες των σχολικών μονάδων.

Οι εκπαιδευτικοί των ειδικοτήτων του κλάδου ΠΕ04 θα πρέπει να λαμβάνουν υπ΄ όψιν όχι μόνον τα κενά των ειδικοτήτων τους αλλά και το σύνολο των κενών στους ΠΕ04.

Τέλος, καλούνται οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων να ενημερώσουν τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς για την έναρξη της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων.

Συνημμένα:

|  |
| --- |
| **Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης**  **Λεωνίδας Μάντζος PhD, MSc, MEd** |

1. Πίνακας Λειτουργικών κενών / πλεονασμάτων σχολικών μονάδων