



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ. Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ

**1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΙΜΟΥ - ΘΟΥΚΥΔΙΔΕΙΟ**

ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ & ΘΗΣΕΙΟΥ - Τ.Κ. 17455 - ΑΛΙΜΟΣ  
ΤΗΛ.: 210 9814833 FAX: 210 9828594

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: [mail@1lyk-alimou.att.sch.gr](mailto:mail@1lyk-alimou.att.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <http://1lyk-alimou.att.sch.gr>

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του σχολείου μας στο 6<sup>ο</sup> Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στην Βενετία»**

ΣΧΕΤ. : Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017/ΥΠΠΘ (ΦΕΚ 681/τ.Β'/ 6-3-2017) με θέμα «Εκδρομές - Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας.»

Το 1<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΑΛΙΜΟΥ με βάση τα παραπάνω και τα με αρ. πρ. 67659/Δ2,Δ4,Η2/02-05-2019 και 72126/Δ2/09-05-2019 εισερχόμενα έγγραφα του ΥΠ.Π.Θ. προτίθεται να πραγματοποιήσει τετραήμερη εκδρομή στην ευρύτερη περιοχή της Βενετίας στην Ιταλία προκειμένου να συμμετάσχει στο 6ο Μαθητικό Συνέδριο «Η Ιστορία συναντά τις Τέχνες, τα Γράμματα και την Τεχνολογία: Ο άνθρωπος και η διαδρομή του από την Αναγέννηση στο Σύγχρονο Πολιτισμένο Κόσμο» από τις 28 Νοεμβρίου έως 2 Δεκεμβρίου 2019 με:

1. Προορισμός: **ΒΕΝΕΤΙΑ-ΙΤΑΛΙΑ.**
2. Πτήση: **ΑΘΗΝΑ-ΜΙΛΑΝΟ-ΑΘΗΝΑ**
3. Αναχώρηση: **29/11/2019.**
4. Επιστροφή: **2/12/2019.**
5. Αριθμός μαθητών : **Περίπου 12**
6. Συνοδοί καθηγητές: **2**
7. Μεταφορά από αεροδρόμιο Μιλάνου στην περιοχή της Βενετίας με τουριστικό λεωφορείο.
8. Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί μετά την επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου σε συνεργασία με το σχολείο.

Τα τουριστικά γραφεία που επιθυμούν να αναλάβουν τη διοργάνωση της εκδρομής καλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές στο Γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου μέχρι και την **Πέμπτη 17 Οκτωβρίου 2019 και ώρα 12:00** σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

1. Κατάθεση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας του ταξιδιωτικού γραφείου.

2. Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος.
3. Μεταφορικά Μέσα: **Αεροπλάνο**. Υποχρεωτικά βαλίτσα και χειραποσκευή 23 και 8 κιλών ανά επιβάτη, αντίστοιχα. Το αεροπορικό πακέτο θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά αεροπορικά εισιτήρια Αθήνα – Μιλάνο – Αθήνα, απευθείας και φόρους αεροδρομίων.
4. Προτείνονται **τρεις (3)** διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 4\* στην ευρύτερη περιοχή της Βενετίας με πρωινό και γεύμα ή δείπνο τριών (3) πιάτων ή μπουφέ στο ξενοδοχείο. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται συγκεντρωμένα στο ίδιο κτίριο σε έναν όροφο και να είναι δίκλινα ως τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Απαραίτητο να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας στο ξενοδοχείο. Το ξενοδοχείο να έχει στη διάθεσή μας όλους τους κοινόχρηστους χώρους σε πλήρη λειτουργία και να παρέχει όλες τις απαραίτητες ανέσεις για την ασφαλή διαμονή των μαθητών και των καθηγητών. Στην προσφορά να γίνεται ρητή αναφορά στην κατηγορία του προτεινόμενου καταλύματος, στο όνομά του και στο site του.
5. Να περιλαμβάνονται διόδια, πάρκινγκ και είσοδοι του πούλμαν στις πόλεις Βενετία και Βερόνα όπως και τα έξοδα συμμετοχής στο συνέδριο.
6. Ολοήμερη εκδρομή με ξενάγηση από επίσημο ξεναγό, στην Βενετία συμπεριλαμβανομένων των εισιτηρίων του βαπορέτου για όλους τους εκδρομείς μετ' επιστροφής.
7. Επίσκεψη και περιήγηση στην Βερόνα.
8. Η αεροπορική εταιρία που θα επιλεγεί να μην είναι χαμηλού κόστους ενώ το **τουριστικό λεωφορείο** το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους μαθητές και συνοδούς καθηγητές του σχολείου, από την αναχώρηση από το σχολείο μέχρι και την επιστροφή από το αεροδρόμιο να είναι κλιματιζόμενο, σύγχρονο, EURO 5 ή 6 και να πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάση της κείμενης νομοθεσίας (π.χ. Πιστοποιητικά ΚΤΕΟ, Ασφάλεια κ.τ.λ.),.
9. Κατάθεση βεβαίωσης – αποδεικτικού για την κράτηση - διαθεσιμότητα των δωματίων του προτεινόμενου ξενοδοχείου για το σχολείο μας.
10. Ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης και ομαδική και ατομική ασφάλιση των μετακινούμενων εκπαιδευτικών (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).
11. Ασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
12. Το ταξιδιωτικό γραφείο να μας παρέχει συνοδό καθ' όλη τη διάρκεια του ταξιδιού.
13. Το ταξιδιωτικό γραφείο να μας παρέχει ξεναγό και ξενάγηση στην όπου απαιτείται.
14. Ασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
15. Την τελική συνολική τιμή της εκδρομής (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.), αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή και έκδοση ατομικής απόδειξης για κάθε μαθητή. Στις προσφορές να συμπεριλαμβάνονται ξεναγήσεις, είσοδοι σε αρχαιολογικούς χώρους, αξιοθέατα, μουσεία, κ.τ.λ.
16. Απόδοση από το τουριστικό γραφείο οικονομικής ρήτρας στην περίπτωση που δεν τηρηθούν οι όροι της συμφωνίας (αλλαγή ξενοδοχείου κ.λ.π.).
17. Τρόπος πληρωμής: την ημερομηνία υπογραφής του συμβολαίου θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 30% του συμφωνηθέντος ποσού, το υπόλοιπο ποσό, έως το 60% του συνολικού ποσού, θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση θα καταβληθεί την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής. Το ποσό αυτό θα αποτελεί και την ποινική ρήτρα.

18. Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί.

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

- Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στο Σχολείο μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία **αποκλειστικά** σε κλειστό φάκελο και με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του Σχολείου την **Πέμπτη 17 Οκτωβρίου 2019 και ώρα 12:00**.
- Τα κριτήρια κατακύρωσης θα είναι τόσο τα ποσοτικά όσο και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών, οπότε η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να επιλέξει το πρακτορείο που μειοδοτεί, ενώ θα ληφθεί υπόψη στην τελική επιλογή η φερεγγυότητα του ταξιδιωτικού πρακτορείου.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγόμενο τουριστικό πρακτορείο την τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
- Το σχολείο με την κατακύρωση δε δεσμεύεται να πραγματοποιήσει την εκδρομή, εφόσον δεν συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αναγκαίος αριθμός συμμετοχών.
- Για κάθε διευκρίνιση, παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να επικοινωνήσουν με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού και με e-mail.
- **Υποβολή ένστασης**, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός **δύο (2)** ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Άλιμος 14/10/2019

Η Διευθύντρια