

## ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Μπορούν να αποσταλούν με mail : [mail@dide-d-ath.att.sch.gr](mailto:mail@dide-d-ath.att.sch.gr) ή να κατατεθούν στην  
Δ.Δ.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ, Λ. Συγγρού 165 Ν. Σμύρνη 17121.

1. <b>Επικοινωνία</b> του σχολείου με το οικείο Π.Υ.Σ.Δ.Ε. για <b>έγγραφο έγκριση πριν</b> την ανάθεση υπερωριών.
2. <b>Αίτηση</b> της δ/σης του σχολείου για έγκριση υπερωριών (υπόδειγμα )
3. <b>Απόφαση του Π.Υ.Σ.Δ.Ε.</b> για έγκριση υπερωρίας/ριών σε άλλη σχολική μονάδα ή κατ' οίκον διδασκαλία.
4. Σύνταξη <b>πρακτικού ανάθεσης υπερωριών</b> από τη δ/ση του σχολείου (άρθρο 100 του Ν. 4823/2021) (υπόδειγμα) ή από το σύλλογο διδασκόντων (Ν. 1566/1985) (υπόδειγμα)

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1.	<b>Υπερωρίες</b> μπορούν να ανατεθούν σε <b>αναπληρωτές μόνο πλήρους ωραρίου</b> που αμείβονται μέσω <b>Τακτικού Προϋπολογισμού</b> . Τα σχετικά δικαιολογητικά αποστέλλονται όπως και για τους μόνιμους στο οικονομικό τμήμα της Δ/σης.
2.	Η <b>αποστολή των δικαιολογητικών</b> πρέπει να γίνεται <b>μετά την</b> πραγματοποίηση της <b>τελευταίας υπερωρίας του μήνα</b> , και να αποστέλλονται στη ΔΔΕ Δ'Αθήνας <b>κάθε μήνα και εντός πέντε (5) ημερών</b> από τη λήξη του προηγούμενου μήνα.
3.	Απαιτείται η καταχώρηση των υπερωριών και στο <b>my school</b> για να γίνουν οι απαραίτητες διασταυρώσεις.
4.	Η <b>ωριαία αμοιβή</b> είναι δέκα ευρώ (10 €) μεικτά, για απασχόληση μέχρι είκοσι (20) ώρες το μήνα. Απασχόληση άνω των είκοσι ωρών δεν αποζημιώνεται.
5.	Σε περίπτωση <b>κατ' οίκον διδασκαλίας</b> απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα από <b>gov.gr</b> , για τις ώρες διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν αναλυτικά <b>κάθε μήνα</b> από τον εκπ/κό.
6.	Σε περίπτωση <b>διάθεσης εκπαιδευτικού</b> σε άλλο/α σχολείο /α για συμπλήρωση ωραρίου, αν χρειαστεί να του ανατεθούν υπερωρίες, αυτές ανατίθενται στο <b>σχολείο διάθεσης</b> και <b>όχι στο σχολείο τοποθέτησης</b> (με έγκριση Π.Υ.Σ.Δ.Ε.).
7.	Η <b>ανάθεση υπερωριών</b> σε εκπαιδευτικούς που έχουν <b>μειωμένο ωράριο</b> (Δ/ντες Υποδ/ντες, υπεύθυνοι Σ.Ε.Κ.), λόγω θέσης ευθύνης, απαιτεί έγκριση από το <b>Π.Υ.Σ.Δ.Ε.</b>

## ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

Μπορούν να αποσταλούν με mail : [michan@dide-d-ath.att.sch.gr](mailto:michan@dide-d-ath.att.sch.gr) ή να κατατεθούν στην  
Δ.Δ.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ, Λ. Συγγρού 165 Ν. Σμύρνη 17121.

1.	<b>Διαβιβαστικό</b> σχολείου (υπόδειγμα)
2.	<b>Ωρολόγια προγράμματα</b> απ' όλα τα σχολεία στα οποία υπηρετεί ο /η εκπ/κός, όπου απεικονίζονται οι ώρες και οι ημέρες υπερωριών. Σε τυχόν αλλαγή θα πρέπει να συνυποβάλλονται το παλιό και το καινούριο.
3.	<b>Βεβαίωση πραγματοποίησης υπερωριών</b> (υπόδειγμα). Σε περίπτωση αλλαγής του ωρολογίου προγράμματος πρέπει να γίνεται ενημέρωση της υπηρεσίας.
4.	<b>Υπεύθυνη Δήλωση</b> (υπόδειγμα)
5.	<b>Αναλυτική μηνιαία απεικόνιση υπερωριών</b> (υπόδειγμα)
6.	<b>Φωτοτυπία βιβλιαρίου τράπεζας (IBAN) του εκπαιδευτικού</b> (Αποστέλλεται ΑΠΑΞ)