



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Λ. Βουλιαγμένης & Ρ. Φεραίου 2-4
Τ.Κ./Πόλη: 166 74, Γλυφάδα
Τηλ.: 210 8940847 - Fax: 210 9681261
e-mail: mail@2lyk-glyfad.att.sch.gr
Πληροφορίες: κ. Θωμά Ζαχάρω

Γλυφάδα, 16 Οκτωβρίου 2019

Αριθ. Πρωτ. 440

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ Δ' Αθήνας
Εκπαιδευτικά Θέματα
υπόψη: κ. Δεσποτοπούλου Σάντρας

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ 08/12/2019 ΕΩΣ 13/12/2019 ΣΕ ΚΡΗΤΗ - ΧΑΝΙΑ

Ο Διευθυντής του 2^{ου} ΓΕ.Λ. Γλυφάδας ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Κρήτη στα Χανιά, από 08 Δεκεμβρίου 2019 έως 13 Δεκεμβρίου 2019 με τους όρους που ακολουθούν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017/ ΦΕΚ 681/06-03-2017, τ. Β'.

Στοιχεία και προδιαγραφές:

- 1. Προορισμός:** Κρήτη - Χανιά
- 2. Ημερομηνίες:** αναχώρηση Κυριακή 08-12-2019 και επιστροφή Παρασκευή 13-12-2019
- 3. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:** 52 μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές.
- 4. Μεταφορικά μέσα:**
 - α) Ακτοπλοϊκά εισιτήρια** με βραδινά δρομολόγια και κάλυψη σε καμπίνες 100% για το σύνολο των ατόμων, για τη διαδρομή Πειραιάς – Ηράκλειο (ή Χανιά δικαίωμα επιλογής του σχολείου).
 - β) Αεροπορικά εισιτήρια** (Να περιλαμβάνονται φόροι αεροδρομίων) με απευθείας πτήσεις με βραδινό δρομολόγιο από Χανιά για Αθήνα (ή Ηράκλειο δικαίωμα επιλογής του σχολείου).
 - γ) Σε όλες τις μετακινήσεις να περιλαμβάνονται οι αποσκευές**
 - δ) Κλιματιζόμενα τουριστικά λεωφορεία** (πούλμαν) τελευταίας τεχνολογίας σε άριστη κατάσταση καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής αποκλειστικά για το σχολείο συμπεριλαμβανομένων των μετακινήσεων από το σχολείο στο λιμάνι και από το αεροδρόμιο στο σχολείο.

Τα λεωφορεία πρέπει να διαθέτουν όλα τα πιστοποιητικά καταλληλότητας και να πληρούν όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο προδιαγραφές ασφαλείας (Δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, πυροσβεστήρες κλπ), να είναι στην αποκλειστική διάθεσή του σχολείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς. Σε περίπτωση κάλυψης ωραρίου των οδηγών και σύμφωνα με την

κείμενη νομοθεσία, να υπάρχουν αντικαταστάτες οδηγοί, ώστε να διασφαλίζονται οι μετακινήσεις και η υλοποίηση του προγράμματος. Εάν για οποιονδήποτε λόγο απαιτηθούν μετακινήσεις τις βραδινές ώρες, αυτές θα γίνουν χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.

- 5. Αναχώρηση** από το σχολείο την **Κυριακή 08-12-2019** για Κρήτη – Χανιά (είτε Ηράκλειο).
- 6. Επιστροφή και άφιξη** στο σχολείο την **Παρασκευή 13-12-2019**.
- 7. Διαμονή:** Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο πέντε (5) αστέρων στα Χανιά και σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των πέντε (5) χιλιομέτρων από το κέντρο της πόλης των Χανίων, με δωμάτια μονόκλινα για τους καθηγητές, και δωμάτια μαθητών συνεχόμενα και συγκεντρωμένα, γειτνιάζοντα με τα δωμάτια των συνοδών εκπαιδευτικών για καλύτερη εποπτεία και έλεγχο. **Να αναφέρεται στην προσφορά η ονομασία του ξενοδοχείου διαμονής και να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων από το ξενοδοχείο.**
- 8.** Οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή και να πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις ασφάλειας και υγιεινής.
- 9.** Πρωινό - Ημιδιατροφή: Τέσσερα (4) πρωινά και τέσσερα (4) δείπνα σε μπουφέ.
- 10.** Πραγματοποίηση ημερησίων επισκέψεων σε Χανιά, Κνωσό, Ρέθυμνο, Άγιο Νικόλαο και ξεναγήσεις στους αρχαιολογικούς χώρους της Κνωσού, της Ελεύθερας στο Ρέθυμνο και στο Αρχαιολογικό Μουσείο του Ηρακλείου.
- 11.** Η παρουσία συνοδού από το τουριστικό γραφείο σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής κρίνεται απαραίτητη και κατά συνέπεια υποχρεωτική. Το προσωπικό, οδηγοί και συνοδός, **θα πρέπει να είναι συνεργάσιμοι**, να έχουν όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά και η συμπεριφορά τους απέναντι στα παιδιά και στους συνοδούς καθηγητές να είναι η αρμόζουσα.
- 12.** Να παρέχεται ασφάλιση και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών-συνοδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντίγραφο της οποίας θα επισυνάπτεται στην προσφορά.
- 13.** Η τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού καθώς και η προσφερθείσα τιμή, ανά μαθητή να συμπεριλαμβάνει όλες τις τυχόν κρατήσεις (ΦΠΑ, φόρους). Το πρακτορείο είναι υποχρεωμένο στην έκδοση ατομικής απόδειξης για κάθε μαθητή με ΦΠΑ.
- 14. Δύο δωρεάν συμμετοχές για οικονομικά αδύνατους μαθητές/τριες και σε περίπτωση αδελφών ειδική έκπτωση.**
- 15.** Το σχολείο **διατηρεί το δικαίωμα** είτε να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής είτε σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο να τροποποιήσει τις καθορισμένες ημερομηνίες πραγματοποίησης της εκδρομής **λόγω σοβαρών ανεξάρτητων από τον προγραμματισμό και τον σκοπό της εκδρομής αιτιών, όπως φυσικές καταστροφές, αιφνίδια σοβαρά εθνικά ζητήματα κλπ. που επηρεάζουν την εκτέλεση της εκδρομής.**
- 16.** Το σχολείο **διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδρομής** κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Συλλόγου καθηγητών πριν την υπογραφή συμφωνητικού με το επιλεγθέν ταξιδιωτικό πρακτορείο, καθώς και το δικαίωμα τροποποίησης αναφερομένων όρων για λόγους προγραμματισμού και καλής διεξαγωγής της εκδρομής.

- 17.** Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
- 18. Τρόπος πληρωμής:** Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 75% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού 25% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.
- 19.** Αποδοχή από το Τουριστικό Γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από μέρους του, που θα περιλαμβάνει εγγυητική επιστολή υπογεγραμμένη από τον κατά νόμο εκπρόσωπο του Γραφείου στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση της κάλυψης με αντίστοιχο ποσό της όποιας προκαλούμενης ζημίας μαθητών, κηδεμόνων, εκπαιδευτικών και σχολικού προγραμματισμού που τυχόν θα προκύπτει από τον αναφερόμενο λόγο στην παρούσα παράγραφο.
- 20.** Πρακτορεία τα οποία έχουν έρθει σε επαφή με μαθητές πέρα και έξω από τις προβλεπόμενες διαδικασίες προσδοκώντας να επηρεάσουν το αποτέλεσμα τους διαγωνισμού και κατά συνέπεια της ανάθεσης της εκδρομής, θα αποκλεισθούν από το σχολείο.
- 21.** Τα ταξιδιωτικά γραφεία που ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορές παρακαλούνται να προσκομίσουν δύο κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους ως εξής:
- Ο ένας σφραγισμένος φάκελος θα έχει στο εξωτερικό μέρος τον χαρακτηρισμό «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» και θα περιέχει όλα τα στοιχεία του προτεινόμενου ξενοδοχείου, την κατηγορία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης, την ακριβή θέση, την ιστοσελίδα, φωτογραφίες και prospectus εάν υπάρχουν, ασφαλιστικές καλύψεις όπως τις ορίζει η ΥΑ, την άδεια του ΕΟΤ (σήμα λειτουργίας), την παρεχόμενη διατροφή και υπηρεσίες, διαθέσιμες κριτικές, εκτενή αναφορά στα προτεινόμενα μέσα μεταφοράς, άλλες ευκολίες που παρέχονται από το ταξιδιωτικό γραφείο όπως συνοδό, ξεναγούς, και γενικότερα θα αναφέρεται σε όλους τους όρους που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη ως απαιτήσεις.
- Έγγραφο επισύναψη της προ-κράτησης των διαθέσιμων δωματίων ανά προτεινόμενο ξενοδοχείο.
 - Έγγραφο επισύναψη της προ-κράτησης από τις ακτοπλοϊκές εταιρείες για το σύνολο των διαθέσιμων καμπινών.
 - Έγγραφο επισύναψη της προ-κράτησης για τις αεροπορικές θέσεις από τις αεροπορικές εταιρείες.
 - Την ύπαρξη συνοδού εκ μέρους του τουριστικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής για λόγους συντονισμού και επιτόπου επίλυσης τυχόντων προβλημάτων.
 - Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ
 - Αντίγραφο Ασφαλιστικής Ενημερότητας
 - Αντίγραφο Φορολογικής Ενημερότητας.
 - Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, στην οποία να δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος:

α) Έχει μελετήσει και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

β) Δεν βρίσκεται σε διαδικασία εκκαθάρισης ή πτώχευσης.

γ) Όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.

δ) Έχει στη διάθεσή του όλα τα αναγκαία Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας τα οποία αποδεικνύουν ότι είναι ενήμερος, ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης, φορολογικές υποχρεώσεις και ό,τι άλλο απαιτείται και προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας.

Ο δεύτερος επίσης σφραγισμένος φάκελος, ο οποίος θα ανοιχτεί εφόσον ο φάκελος των τεχνικών προδιαγραφών καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του σχολείου και περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, θα έχει στο εξωτερικό μέρος τον χαρακτηρισμό «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και θα αφορά αποκλειστικά και μόνο την οικονομική προσφορά.

Η μη πληρότητα των κλειστών φακέλων όπως επίσης και η μη ύπαρξη των απαιτούμενων δικαιολογητικών της προσφοράς αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψήφιου αναδόχου.

22. Όσα ταξιδιωτικά γραφεία καταθέσουν προσφορές, θα πρέπει να παραμείνουν αυστηρά καταρχήν σε αυτά που ζητούνται, χωρίς τροποποιήσεις, έτσι ώστε οι προσφορές τους να είναι συγκρίσιμες.

23. Ο διαγωνισμός δεν είναι μειοδοτικός και η Επιτροπή Αξιολόγησης πέραν της τιμής συνεκτιμά την ποιότητα, το εύρος των προσφερόμενων παροχών, την εμπειρία του πρακτορείου σε αντίστοιχες εκδρομές και ενδέχεται να αναζητήσει πρόσθετες πληροφορίες, σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον κρίνει ότι είναι απαραίτητες για την διαμόρφωση ασφαλούς γνώμης. Κατά συνέπεια δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί σε περίπτωση που τεκμηριωμένα αποφασίσει πέραν των τυπικών στοιχείων, ότι δεν πληρούνται όροι που διασφαλίζουν την ομαλή διεξαγωγή της εκδρομής με ασφάλεια για τους μαθητές και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Αν ενδιαφέρεστε παρακαλούμε να αποστείλετε κλειστή προσφορά στην διεύθυνση του σχολείου, μέχρι την Δευτέρα 21-10-2019 και ώρα 14:10'. Προσφορές που θα κατατεθούν εκπρόθεσμα δεν θα γίνουν δεκτές.

Οι προσφορές θα ανοιχτούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης στο γραφείο του Διευθυντή την Τρίτη 22-10-2019 και ώρα 14:10', όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις.

Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά και με τηλεομοιοτυπία από τον Πρόεδρο της Επιτροπής αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού Πρακτικού.

Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του Πρακτικού επιλογής.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ
ΠΕ86 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**