



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Π. Φάληρο, 17/ 02 / 2015

Αρ. Πρωτ.: 74

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ& Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ
1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ Π. ΦΑΛΗΡΟΥ

Ταχ.Δ/ση: Ναϊάδων 39
Τ.Κ-Πόλη: 17561, Π. Φάληρο
e-mail : **1gym-p-falir.att.sch.gr**
Τηλ : 2109813607
FAX: 2109889750

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση εκδρομής στη Ρώμη με καινοτόμο πρόγραμμα μαθητών και συνοδών καθηγητών.

Το 1^ο Γυμνάσιο Π. Φαλήρου ενδιαφέρεται να πραγματοποιήσει **4ήμερη εκδρομή στη Ρώμη από 23/4 έως 26/4/15** στα πλαίσια καινοτόμου προγράμματος βάσει της Υ.Α 129287/ Γ2/2011(ΦΕΚ 2769τ. Β'/02-12-2011). Για το σκοπό αυτό καλούνται τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για τη διοργάνωση της εκδρομής να καταθέσουν **κλειστές προσφορές** που θα προσκομίσουν στο σχολείο μας με νόμιμο εκπρόσωπό τους μέχρι την **Τετάρτη 25 Φεβρουαρίου και ώρα 11:00** σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

- **Προορισμός:** Ρώμη
- **Αναχώρηση :** Πέμπτη 23 Απριλίου 2015, το πρωί.
Επιστροφή : Κυριακή 26 Απριλίου 2015, το απόγευμα.
- **Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών :** 30-35
- **Αριθμός συνοδών καθηγητών:** 3
- **Κατηγορία Ξενοδοχείου και προδιαγραφές:**
Το ξενοδοχείο να είναι 3* ή 4* αστέρων σε πλήρη λειτουργία στο κέντρο της Ρώμης για 3 διανυκτερεύσεις, να αναγράφεται το όνομά του, η κατηγορία του καθώς και η ηλεκτρονική του διεύθυνση. Επίσης να παρέχει πρωινό και δείπνο και να διαθέτει αίθουσα ψυχαγωγίας, θέρμανση και ζεστό νερό. Τα δωμάτια να είναι δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές **όλα στον ίδιο όροφο και στην ίδια πτέρυγα.**
- **Άλλες υπηρεσίες:**
 1. Διάθεση τουριστικού λεωφορείου για τη μεταφορά των μαθητών και των συνοδών καθηγητών από το σχολείο προς το αεροδρόμιο « ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ » και για την επιστροφή τους.
 2. Διάθεση **τουριστικού λεωφορείου** για όλες τις μετακινήσεις **εντός της Ρώμης και για εκδρομές 1. Γύρος της Ρώμης και 2. στη Σιένα**
 3. **Ο συνοδός** του τουριστικού γραφείου θα πρέπει να κατέχει **άριστα την Ιταλική γλώσσα αλλά και την περιοχή.**
 4. Διάθεση **ξεναγού** για την επίσκεψη στο **Βατικανό.**

5. Δωρεάν συμμετοχή των συνοδών καθηγητών και δωρεάν διάθεση των δωματίων.

Ασφάλεια: Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αλλά και **Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθενείας, άμεση διάθεση ασθενοφόρου και μεταφοράς σε νοσοκομείο με πλήρη κάλυψη ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης αλλά και τη δυνατότητα αερομεταφοράς σε περίπτωση ανάγκης. Επίσης το τουριστικό γραφείο θα καλύψει τα έξοδα παραμονής στο ξενοδοχείο όλων των ημερών, των μαθητών και των συνοδών, σε περίπτωση απεργίας των αεροπορικών γραμμών.**

- **Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και συνοδών.**

Επιπλέον επισημάνσεις:

- Με την κατάθεση κάθε προσφοράς να αναγράφεται **αφενός το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και το κόστος που αναλογεί σε κάθε μαθητή.**
- Το κάθε ταξιδιωτικό γραφείο πρέπει να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση ότι:**
 1. διαθέτει το **ειδικό σήμα λειτουργίας** από τον ΕΟΤ και το οποίο βρίσκεται σε **ισχύ καθώς και 2 αντίγραφα: α. Ασφαλιστικής ενημερότητας και β. Φορολογικής ενημερότητας.**
 2. το ξενοδοχείο πληροί τους όρους **ασφάλειας και υγιεινής.**
 3. αποδέχεται **ποινική ρήτρα** εάν δεν τηρηθούν οι όροι του Συμβολαίου (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).
 4. αποδέχεται **αλλαγή των ημερομηνιών** για την πραγματοποίηση της εκδρομής, **μετά από συμφωνία** αλλά και **επιστροφή όλων των χρημάτων** σε περίπτωση **μη πραγματοποίησης** της εκδρομής **λόγω ανωτέρας βίας** όπως : **φυσικές καταστροφές, εκλογές, νομισματική αλλαγή ή υποτίμηση, χρεωκοπία της χώρας, ασθένεια συνοδών κλπ.**
 5. Στις προσφορές να αναφέρεται επίσης **αν στην προτεινόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι ξεναγήσεις, είσοδοι σε αρχαιολογικούς χώρους, αξιοθέατα και Μουσεία.**

Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται ρητά **η αεροπορική εταιρεία και οι πτήσεις προς και από τη Ρώμη αλλά και η δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου για αντικατάσταση του οδηγού ή του Πούλμαν, αν κατά την εκτίμηση των συνοδών καθηγητών παρίσταται τέτοια ανάγκη, ώστε να είναι ασφαλείς οι μετακινήσεις των εκδρομέων σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.**

Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο **αποδεικτικό κράτησης των αεροπορικών εισιτηρίων αλλά και αποδεικτικό κράτησης των δωματίων για τους μαθητές και τους συνοδούς, του επιλεγμένου ξενοδοχείου στη Ρώμη, πριν από την υπογραφή της σύμβασης.**

Τρόπος πληρωμής

Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης θα καταβληθεί ως **προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 50% θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Το υπόλοιπο 50% του ποσού που θα κρατηθεί, ως ποινική ρήτρα, θα**

καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και εφόσον η εκδρομή ήταν **άψογη** σύμφωνα με τις παραπάνω απαιτούμενες προδιαγραφές.

Επίσης το Τουριστικό γραφείο είναι υποχρεωμένο **να εκδώσει απόδειξη για κάθε μαθητή μαζί με το ΦΠΑ.**

Όλες οι προσφορές θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του Σχολείου και **θα επιλεγεί όχι μόνο η πλέον συμφέρουσα οικονομικά αλλά εκείνη που θα έχει ποιοτικά κριτήρια και προσφερόμενες παροχές ενώ θα ληφθεί υπόψη η αξιοπιστία και το κύρος του τουριστικού γραφείου.**

Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί από την Πρόεδρο της Επιτροπής.

Η Διευθύντρια

Κατσαρού-Ανδριοπούλου Ευφροσύνη