



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ  
**3ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ**

Ταχ.Δ/ση: Κύπρου 200  
Τα.Κ-Πόλη: 16452 Αργυρούπολη  
Πληροφορίες: κα Ζησάκη Μαρία  
Τηλέφωνο : 210 9618859  
FAX: 210 9618859  
Email : 3lykglyf@sch.gr

Προς: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Δια της Δ' Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Αθήνας

**ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για τη πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής τριών (03) ημερών , της Α' Τάξης του Λυκείου μας στη ΛΑΚΩΝΙΑ (Σπάρτη, Μονεμβασιά, Μυστράς).**

Σας ενημερώνουμε ότι το Σχολείο μας στο πλαίσιο υλοποίησης εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών επισκέψεων και προγραμμάτων και με βάση την Υ.Α : 129287/Γ2/2011 (ΦΕΚ 2769/τ. Β' /02-12-2011) ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ «Εκδρομές- Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων & Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός της χώρας» προτίθεται να πραγματοποιήσει τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην ΛΑΚΩΝΙΑ από 27/3/15 έως και 29/3/15.

Ο εκτιμώμενος αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών είναι περίπου 68 έως 70 και θα καθοριστεί σύντομα επακριβώς. Ο προβλεπόμενος αριθμός των καθηγητών είναι 4.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται να αναλάβουν τη διοργάνωση αυτής της εκδρομής παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές, ταχυδρομικά ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο Σχολείο μέχρι την 25/2/15 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

- ❖ Μεταφορές με λεωφορεία με εγγυήσεις ασφαλείας τελευταίας τεχνολογίας, τα οποία θα βρίσκονται διαρκώς και αποκλειστικά στη διάθεση του Σχολείου για όλες τις μετακινήσεις των μαθητών κατά τη διάρκεια της εκδρομής.
- ❖ Ειδικό σήμα λειτουργίας του Τουριστικού Γραφείου, σε επικυρωμένο φωτοαντίγραφο, το οποίο θα κατατεθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά και υπεύθυνη δήλωση του γραφείου ότι αυτό βρίσκεται σε ισχύ.
- ❖ Δύο (02) διανυκτερεύσεις στη Σπάρτη στις (27 και 28/3/15.) σε πολυτελές ξενοδοχείο για το οποίο θα αναφέρεται η ονομασία του επακριβώς και θα ζητηθεί η κράτηση των δωματίων ως επιβεβαίωση αμέσως μετά το πέρας του διαγωνισμού. Θα εξαιρεθούν για λόγους ασφάλειας των μαθητών ξενοδοχειακές μονάδες δίπλα από κέντρα νυχτερινής διασκέδασης ή οτιδήποτε μπορεί να θεωρηθεί επικίνδυνο για την ακεραιότητα και ομαλή ροή της εκδρομής.

- ❖ Υποχρεωτική κατάθεση **Ασφαλιστικής** και σε ισχύ.
- ❖ Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υποχρεωτικά στην προσφορά σας).
  1. Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών.
  2. Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- ❖ Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα.
  - Σημαντικό, τα δωμάτια να βρίσκονται όλα στον ίδιο όροφο και στην ίδια πτέρυγα και να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας.
- ❖ Ημιδιατροφή, πρωινό και δείπνο καθημερινά σε μπουφέ εντός των ξενοδοχείων. Δυνατότητα ειδικής διατροφής για μαθητές που ακολουθούν διαιτολόγιο για λόγους υγείας.
- ❖ Συνοδό του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- ❖ Να αναφέρεται απαραίτητως στην προσφορά σας τα ονόματα και η ακριβής τοποθεσία των καταλυμάτων (λαμβάνοντας υπόψη τις παραπάνω προδιαγραφές). **Οι προτεινόμενοι χώροι εστίασης και ψυχαγωγίας να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής και να διαθέτουν άδεια λειτουργίας για τα οποία θα δεσμευτείτε με επιστολή σας.**
- ❖ Ξεναγούς σε όλους τους Αρχαιολογικούς χώρους, Μνημεία και Μουσεία.
- ❖ **Ποινικής ρήτρα ύψους 25% θα παρακρατηθεί σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του πρακτορείου. Πιθανή απαίτηση Εγγυητικής επιστολής τραπεζής που θα καθοριστεί από το σχολείο.**

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα ανοιχτούν μετά τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας ενώπιον της Επιτροπής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό υπό την προεδρία της Διευθυντριάς του Λυκείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και θα ληφθούν υπόψη **ΜΟΝΟΝ** όσες πληρούν στο απόλυτο τις ως άνω προδιαγραφές. Στην επιλογή θα ληφθούν υπόψη η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου που θα συμμετάσχει στη διαδικασία και με την προϋπόθεση πως η τιμή ανά μαθητή θα είναι η πιο συμφέρουσα.

Το Τουριστικό Γραφείο το οποίο θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί άμεσα τηλεφωνικά και με τηλεμοιότυπα από την Πρόεδρο της Επιτροπής κα Ζησάκη Μαρία, αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού Πρακτικού Επιλογής.

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεως κατά της επιλογής από τους έχοντες έννομο συμφέρον θα γίνουν εντός δύο ημερών από τη σύνταξη του Πρακτικού Επιλογής και την κοινοποίηση της ανάθεσης στο επιλεγέν Τουριστικό Γραφείο.

Οι παραπάνω όροι υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου Νομικού πλαισίου από το Υπουργείο Παιδείας.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΖΗΣΑΚΗ ΜΑΡΙΑ