



ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ  
**ΜΑΛΙΑΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**  
ΠΥΘΑΓΟΡΑ 8, 17455 ΑΛΙΜΟΣ  
☎ 210.98.89.101  
e-mail: maliaras@maliaras.gr

Ημερομηνία : **1/12/2015**  
Αρ. Πρωτ. : **383**  
Προς : **Δ' Δ/ση Δ.Ε. Αθήνας**  
Λ. Ιωνίας 165  
17121 Νέα Σμύρνη

Υπόψη : κας Λαζαρέτη

**Θέμα :** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεση οικονομικής προσφοράς για πενθήμερη εκδρομή της Γ' τάξης του Λυκείου μας.  
**Σχετική :** Υ.Α.129287/Γ2/2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011 με θέμα «Εκδρομές – Μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»)

Το Ιδιωτικό Λύκειο Μαλιάρas Νικόλαος **προσκαλεί** τα ταξιδιωτικά γραφεία με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ. σε ισχύ, να καταθέσουν μέχρι την Τρίτη 15 Δεκεμβρίου 2015 και ώρα 12:00 κλειστή προσφορά για την προγραμματιζόμενη πενθήμερη εκδρομή της Γ' τάξης του Λυκείου μας με τις παρακάτω προδιαγραφές:

1.	Ημερομηνία	<b>Αναχώρηση :</b> Τετάρτη, 2 Μαρτίου 2016 <b>Επιστροφή :</b> Κυριακή, 6 Μαρτίου 2016 <b>Διανυκτερεύσεις :</b> Τέσσερις (4)
2.	Προορισμός	Χανιά
3.	Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων	Μαθητές/τριες : 40 – 45 Συνοδοί Καθηγητές : 5
4.	Μεταφορικά μέσα	<b>1. Αεροπλάνο.</b> <b>2.</b> Κλιματιζόμενα <b>λεωφορεία</b> τελευταίας τεχνολογίας, ελεγμένα από Κ.Τ.Ε.Ο., που θα πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και θα είναι στην αποκλειστική διάθεσή μας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και όλο το 24ωρο με έμπειρους οδηγούς, εφοδιασμένους με όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο έγγραφα και με άψογη συμπεριφορά απέναντι στα παιδιά και στους συνοδούς καθηγητές, όπως αρμόζει σε Σχολείο.
5.	Διαμονή Εστίαση	Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις στα Χανιά, κατά προτίμηση στην περιοχή της Γεωργιούπολης, σε ξενοδοχείο 4*, του οποίου η ονομασία θα αναγράφεται επακριβώς στην προσφορά. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών και ομαλής ροής της εκδρομής, το ξενοδοχείο δεν θα πρέπει να βρίσκεται πλησίον νυχτερινών κέντρων διασκέδασης ή άλλων χώρων που μπορεί να θεωρηθούν επικίνδυνοι για την ακεραιότητά τους. Δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς Καθηγητές. Τα δωμάτια πρέπει να βρίσκονται στον <u>ίδιο όροφο</u> του ξενοδοχείου και να είναι συνεχόμενα. Επιθυμητή είναι και η ύπαρξη προσωπικού ασφαλείας του ξενοδοχείου. Τέσσερα (4) πρωινά και τέσσερα (4) δείπνα σε μπουφέ στο ξενοδοχείο, με δυνατότητα ειδικής διατροφής για λόγους υγείας κάποιου μαθητή. Το ξενοδοχείο και όλοι οι χώροι εστίασης και ψυχαγωγίας που θα επισκεφθούμε, πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφαλείας και υγιεινής.
6.	Επισκέψεις Ξεναγήσεις	Στο πρόγραμμα της εκδρομής να περιλαμβάνονται: Επίσκεψη με ξεναγήση στον Αρχαιολογικό χώρο της Κνωσού. Επίσκεψη στο Ακρωτήρι - τάφους Βενιζέλων. Επίσκεψη στη Μονή Αρκαδίου. Εκδρομή στο Φραγκοκάστελο. Εκδρομή στη λίμνη Κουρνά.

7.	Λοιπές υπηρεσίες Ψυχαγωγία	<p>Μέριμνα για παροχή <b>έκπτωσης</b> στις περιπτώσεις που συμμετάσχουν στην εκδρομή δύο αδέρφια.</p> <p><b>Γιατρός</b> που θα μας συνοδεύει καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.</p> <p><b>Έμπειρος συνοδός</b> του ταξιδιωτικού γραφείου που θα μας συνοδεύει καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.</p> <p>Τέσσερις (4) βραδινές έξοδοι για ψυχαγωγία σε επιλεγμένους χώρους κατάλληλους για μαθητές/τριες.</p> <p><b>Transfer</b> από το χώρο του Σχολείου προς το αεροδρόμιο «Ελ. Βενιζέλος» και αντίστροφα.</p>
----	----------------------------	---

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στο Σχολείο σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία (FAX) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επειδή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται πολλές μετακινήσεις μαθητών και τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι επιφορτισμένα και με άλλα καθήκοντα πέραν των διοικητικών τους υποχρεώσεων.

Στον φάκελο της προσφοράς οι ενδιαφερόμενοι πρέπει απαραίτητα να συμπεριλάβουν:

1. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της απόφασης χορήγησης από τον ΕΟΤ του ειδικού σήματος λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου.
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης από τον ΕΟΤ περί ισχύος του ειδικού σήματος λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου.
3. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.
4. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.
5. Υπεύθυνη Δήλωση – Βεβαίωση του Υπεύθυνου του ταξιδιωτικού γραφείου **α)** για την ασφάλεια όλων των μετακινήσεων, ώστε να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας, με τη δέσμευση ότι οδηγός ή πούλμαν θα αντικατασταθούν άμεσα αν εκτιμηθεί από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς πως είναι αναγκαίο, **β)** για διαθεσιμότητα δεύτερου οδηγού σε περίπτωση που χρειαστούμε πούλμαν για τις βραδινές μας εξόδους, και **γ)** ότι όλοι οι χώροι που θα επισκεφθούμε για διαμονή, εστίαση, και ψυχαγωγία διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις ασφάλειας και υγιεινής.

Στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής (συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών των ξεναγών και των εισόδων στα Μουσεία και όλα τα αξιοθέατα που θα επισκεφθούμε, των εισόδων και των αναψυκτικών/χυμών στους χώρους βραδινής ψυχαγωγίας που θα επισκεφθούμε, των φόρων αεροδρομίων, των διοδίων, της ασφάλειας αστικής ευθύνης για όλους τους εκδρομείς και του Φ.Π.Α.) καθώς και το κόστος ανά μαθητή και να υπάρχει πρόβλεψη για επιστροφή των χρημάτων στους μαθητές σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (επιφυλάξεις φορέων για πραγματοποίηση σχολικών εκδρομών, φυσικές καταστροφές, ένταση στην περιοχή, εκλογές, κλπ.) καθώς και ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του ταξιδιωτικού γραφείου. Επιπλέον θα πρέπει στην προσφορά **να αναγράφεται με σαφήνεια η πολιτική ακυρωτικών.**

Πριν από την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού με το ταξιδιωτικό γραφείο με το οποίο τελικά θα συνεργαστούμε για την υλοποίηση της εκδρομής, ο Υπεύθυνος του γραφείου πρέπει να προσκομίσει στο Σχολείο βεβαίωση κράτησης των αεροπορικών εισιτηρίων και των δωματίων στο συγκεκριμένο ξενοδοχείο που μας προτείνει.

Παρακαλούμε οι προσφορές σας να αποσταλούν στη Γραμματεία του Σχολείου, υπόψη του Διευθυντή του Λυκείου. Η τελική επιλογή θα γίνει με συνδυασμό οικονομικών και ποιοτικών κριτηρίων (που σημαίνει ότι δεν θα καταλήξουμε απαραίτητα στο ταξιδιωτικό γραφείο που θα μειοδοτήσει στον διαγωνισμό). Θετικά θα συνεκτιμηθεί η εμπειρία και η αξιοπιστία του ταξιδιωτικού γραφείου, καθώς και οποιαδήποτε άλλη παροχή υπηρεσίας εκτιμηθεί ότι θα συμβάλει στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής. Σε περίπτωση συνεργασίας, θα επικοινωνήσουμε εμείς μαζί σας τηλεφωνικά.

Ο Διευθυντής  
του Ιδιωτικού Λυκείου Μαλιάρας Νικόλαος  
Θεόδωρος Σφυρής, M.Sc.  
(ΠΕ19/04.01)