



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΑΥΡΟΣ 30-03-2015

Αρ. Πρωτ. 645

ΠΡΟΣ Την Δ' Δ/ση Β/θμιας
Εκπ/σης Αθηνών για ανάρ-
τηση και ενημέρωση ενδια-
φερομένων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΑΥΡΟΥ

.....

Ταχ. Διεύθυνση : Αγ. Σοφίας 16
Τ. Κ. – Περιοχή: 17778 Ταύρος
Πληροφορίες :
Τηλ : 210-3466184 & 210-3462627
Τηλεομοιοτυπία: 210 – 3462627
Ιστοσελίδα : <http://1lyk-tavrou.att.sch.gr>
E – mail : 1lyktavr@sch.gr

ΘΕΜΑ: *Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση τριήμερης εκδρομής στην Καλαμάτα και την ευρύτερη περιοχή. Κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή και επιστροφή μαθητών και συνοδών καθηγητών.*

Το 1^ο ΓΕΛ ΤΑΥΡΟΥ βάσει της Υ.Α. 129287/Γ2/2011 (ΦΕΚ 2769/ τ. Β'/02-12-2011) σχετικά με «Εκδρομές-Μετακινήσεις Μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων Δ/θμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» προτίθεται να πραγματοποιήσει 3ήμερη εκδρομή στην Καλαμάτα και την ευρύτερη περιοχή από 24-04-2015 έως 26-04-2015. Ο προβλεπόμενος αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών είναι 56. Ο αριθμός των συνοδών καθηγητών είναι 4. Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής καλούνται να καταθέσουν σφραγισμένες οικονομικές προσφορές με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο Σχολείο **μέχρι την Πέμπτη 02-04-2015 και ώρα 14.00 μ.μ.** σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. Το κόστος της εκδρομής να αναγράφεται ανά μαθητή αλλά και συνολικά, μαζί με το Φ.Π.Α.

Μεταφορά

-Μετάβαση οδικά το πρωί της 24^{ης} /04/2015, από το σχολείο σε Καλαμάτα και ακολούθως στον ακριβή τόπο διαμονής σύμφωνα

με το ακριβές πρόγραμμα της εκδρομής που θα εκδοθεί και επιστροφή με τον ίδιο τρόπο το απόγευμα της 26/04/2015.

- Λεωφορεία τα οποία θα πληρούν όλες τις προδιαγραφές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, με εγγυήσεις ασφάλειας (ζώνες, ελαστικά, κ.λπ.), και έμπειρους οδηγούς οι οποίοι θα βρίσκονται διαρκώς και αποκλειστικά στη διάθεση του σχολείου, για την πραγματοποίηση των περιηγήσεων στους διάφορους τόπους προορισμού που εξειδικεύονται στο αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής και των βραδινών εξόδων που θα αποφασιστούν από το σχολείο και τους επικεφαλείς της εκδρομής. Σε περίπτωση κάλυψης ωραρίου του οδηγού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να υπάρχει ο αντικαταστάτης του.

- Να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης ξεναγών για τις ξεναγήσεις που θα προκύψουν από το σχετικό πρόγραμμα που θα καταρτιστεί από το σχολείο.

- Συνοδός του γραφείου, έμπειρος για τον τόπο προορισμού, με κινητό τηλέφωνο να συμμετέχει σ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής (εκτός από τους οδηγούς).

- Την παρουσία γιατρού ο οποίος θα ακολουθεί τους μαθητές σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

- **Ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων στην εκδρομή με αστική ευθύνη, πρόσθετη ασφάλιση** για την περίπτωση ατυχήματος, άμεση ιατρική κάλυψη με διάθεση ασθενοφόρου και δυνατότητα αερομεταφοράς.

- **Δωρεάν συμμετοχή οικονομικά αδύναμων μαθητών.**

- Για την επιλογή των εστιατορίων και των κέντρων διασκέδασης υπεύθυνοι αποκλειστικά σ' όλη την εκδρομή είναι μόνο οι συνοδοί καθηγητές.

Διαμονή

-2 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο με άρτιο εξοπλισμό και συνθήκες διαμονής. Προτιμώνται κατηγορίας 4 αστερών & άνω

- να αναγράφεται το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία και η ακριβής τοποθεσία.

- Στο ξενοδοχείο, παραμονή σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (με κανονικά και όχι πτυσσόμενα κρεβάτια στα τρίκλινα) σε ποσοστό που θα αναγράφεται στο συμβόλαιο (τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο όροφο και στην ίδια πτέρυγα) & μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.

- Είναι αυτονόητο ότι θεωρούνται απαραίτητα η θέρμανση των δωματίων και το ζεστό νερό.

- Ημιδιατροφή (πρωινό – δείπνο σε μπουφέ αμερικάνικου τύπου). Αναλυτικό περιεχόμενο του μπουφέ να είναι στη διάθεση των

υπευθύνων του σχολείου προ της εκδρομής προκειμένου αυτό να διαμορφωθεί.

- **Αίθουσα ψυχαγωγίας (μπαρ- ντίσκο) για τη βραδινή ψυχαγωγία των μαθητών.**

- Πλήρη ιατρική-φαρμακευτική κάλυψη .

- Ασφαλείς συνθήκες παραμονής (π.χ. όχι χαμηλά στηθαία στα μπαλκόνια).

- Προσωπικό ασφαλείας.

Λοιποί Όροι

- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής και απρόβλεπτης αιτίας (όπως π.χ. φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές, ιδιαίτερα δυσμενείς καιρικές συνθήκες, κ.λπ.).

- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

- Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν :

1. Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ.

2. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και

3. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.

4. Φάκελο με το προφίλ και τις δραστηριότητες της εταιρείας και κατάλογο πελατών και των αντίστοιχων υπηρεσιών που τους προσέφερε.

Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, προκειμένου να συνυπογραφεί το συμβόλαιο της συνεργασίας θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο :

1. Κράτηση δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.

2. Εγγυητική επιστολή τραπεζίης ποσού 1500 Ευρώ.

Τρόπος πληρωμής

-Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού. Πριν την αναχώρηση θα καταβληθεί το 50% του συνολικού ποσού. Το υπόλοιπο 25% επί του συνολικού ποσού θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε πλήρη συνάρτηση με την άψογη εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

- Το κόστος της εκδρομής να αναγράφεται ανά μαθητή αλλά & συνολικά.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχτούν την Πέμπτη σε δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό. Στη συνέχεια, μετά την μελέτη και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή θα συνέλθει εκ νέου και θα επιλέξει την πλέον συμφέρουσα προσφορά με τις καλύτερες προδιαγραφές και εγγυήσεις για το σχολείο και τους μαθητές. Το τουριστικό γραφείο στο οποίο θα ανατεθεί η εκδρομή θα ειδοποιηθεί άμεσα από την πρόεδρο της επιτροπής κ. Γιαννέλου Περσεφόνη.

Οι παραπάνω όροι υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου νομικού πλαισίου από το Υπουργείο.

Η ημερομηνία αναχώρησης ενδέχεται να έχει μια μικρή διαφοροποίηση από πλευράς σχολείου.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με την κ. Γιαννέλου Περσεφόνη.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΓΙΑΝΝΕΛΟΥ ΠΕΡΣΕΦΟΝΗ