



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Υ.Σ.Δ.Ε.) Δ' ΑΘΗΝΑΣ

Ν. Σμύρνη, 14-9-2023

Α.Π.: 14865

ΠΡΟΣ: Σχολικές Μονάδες Δ/νσης
Δ. Ε. Δ' Αθήνας/Ενδιαφερόμενους
Εκπαιδευτικούς

Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Συγγρού 165
Τ.Κ. - Πόλη: 17121, Ν. Σμύρνη
Τηλέφωνο : 213 16 17 340, 344, 339
Πληροφορίες: Ντούλα Μ., Κρικέλλα Μ., Πετράκη Α.
Ιστοσελίδα : dide-d-ath.att.sch.gr
Ηλεκτρ. Διεύθ.: pysde@dide-d-ath.att.sch.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Υποβολής Δήλωσης για συμπλήρωση ωραρίου σε Λειτουργικά κενά όλων των Μονίμων εκπαιδευτικών, εκτός ΠΕ07 και ΠΕ08

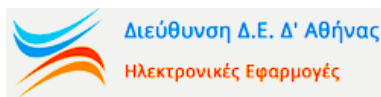
Παρακαλούνται οι Μόνιμοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι δεν συμπληρώνουν το ωράριό τους, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση τοποθέτησης για συμπλήρωση ωραρίου από

Πέμπτη 14/9/2023 έως και Παρασκευή 15/9/2023 και ώρα 11.00.

Από τη διαδικασία εξαιρούνται οι εκπαιδευτικοί κλάδων ΠΕ07 και ΠΕ08 των οποίων οι αρχικές δηλώσεις τοποθέτησης για συμπλήρωση ωραρίου δεν έχουν ακόμα εξεταστεί από το ΠΥΣΔΕ.



Οδηγίες Δήλωσης Τοποθέτησης σε Λειτουργικά Κενά

1. Στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης <https://dide-d-ath-new.att.sch.gr>, επιλέγετε στη στήλη δεξιά



και στη συνέχεια συνδέεστε με τους κωδικούς του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου, πατώντας πάνω δεξιά [ΣΥΝΔΕΣΗ](#). Ανατρέχετε στην κατηγορία [Εκπαιδευτικοί](#) και επιλέγετε [Δηλώσεις Τοποθέτησης σε Σχολικές Μονάδες](#)

2. Επιλέγετε [Είσοδος Μονίμων Εκπ/κών](#)
3. Το σύστημα αυτόματα εμφανίζει Α.Μ.- Ονοματεπώνυμο – Κλάδο - Σχολείο Οργανικής Θέσης/Διάθεση ΠΥΣΔΕ.

4. Επιλέγετε Τύπο Δήλωσης «Δήλωση Τοποθέτησης Μονίμων Εκπαιδευτικών για Συμπλήρωση Ωραρίου σε Λειτουργικά κενά» και πατάτε **Δήλωση**
5. Εισάγεστε στη φόρμα της Δήλωσης όπου πρέπει να ελέγξετε τα προσυμπληρωμένα πεδία και να συμπληρώσετε τα κενά.
6. Στο πεδίο **Επιλογή Σχολικών Μονάδων (κατά σειρά προτίμησης)** επιλέγετε από το βελάκι μία μία τη σχολική μονάδα σε λειτουργικό κενό της οποίας επιθυμείτε να τοποθετηθείτε, πατάτε το εικονίδιο Αποθήκευσης  και εμφανίζεται η λίστα των σχολικών μονάδων, κατά σειρά προτίμησης. Αν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο σχολείο πατάτε το εικονίδιο Διαγραφής . Μπορείτε επίσης να συμπληρώσετε Παρατηρήσεις στο αντίστοιχο πεδίο.
7. Αφού συμπληρώσετε τη δήλωσή σας **πρέπει να κάνετε πρώτα Προσωρινή Αποθήκευση και όταν είστε σίγουροι για τις επιλογές σας να κάνετε Οριστική Υποβολή** (κουμπιά πάνω αριστερά). Μετά την Οριστική Υποβολή καμία μεταβολή δε θα γίνει δεκτή και το σύστημα θα πρωτοκολλήσει τη Δήλωσή σας.
8. Με το κουμπί **Εκτύπωση** εκτυπώνετε τη Δήλωσή σας

Επισυνάπτεται επικαιροποιημένος πίνακας Λειτουργικών Κενών/Πλεονασμάτων ανά κλάδο και σχολείο, όπου περιλαμβάνονται και στήλες με Παρατηρήσεις και Μακροχρόνιες Άδειες εκπαιδευτικών ανά σχολείο, τις οποίες οι εκπαιδευτικοί μπορούν να συμβουλευτούν για τις επιλογές τους.

Το ΠΥΣΔΕ θα κάνει τοποθετήσεις λαμβάνοντας υπ' όψιν, αφενός τις προτιμήσεις των εκπαιδευτικών, αφετέρου και κυρίως τις ανάγκες των σχολικών μονάδων.

Οι εκπαιδευτικοί των ειδικοτήτων του κλάδου ΠΕ04 θα πρέπει να λαμβάνουν υπ' όψιν όχι μόνον τα κενά των ειδικοτήτων τους αλλά και το σύνολο των κενών στους ΠΕ04.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς για την έναρξη της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων.

Συνημμένα: Πίνακας Λειτουργικών κενών / πλεονασμάτων σχολικών μονάδων

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Λεωνίδας Μάντζος PhD, MSc, MEd