



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ  
**1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ Π. ΦΑΛΗΡΟΥ**

Π. Φάληρο, 22/10/2019  
Αρ. Πρωτ.: 422

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. Δ' Αθήνας  
(για ανάρτηση)

Ταχ. Δ/ση : Ναϊάδων 39, Π. Φάληρο  
Τ. Κ. : 175 61  
Πληροφορίες : κ. Πάνος Βασίλειος  
Τηλέφωνο : 210 9813607  
Fax : 210 9889750  
Ιστοσελίδα : <http://1gym-p-falir.att.sch.gr>  
E-mail : [1gympfal@sch.gr](mailto:1gympfal@sch.gr)

**Θέμα:** Πρόσκληση υποβολής προσφορών για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής – μετακίνησης μαθητών και εκπαιδευτικών του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Παλαιού Φαλήρου, στις πόλεις: Μόναχο Γερμανίας , Ίνσμπρουκ Αυστρίας κλπ

Ο Διευθυντής του **1ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Π. ΦΑΛΗΡΟΥ** ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση ΤΕΤΡΑΗΜΕΡΗΣ εκπαιδευτικής εκδρομής στις πόλεις: Μόναχο Γερμανίας, Σάλτσμπουργκ Αυστρίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 33120/ΓΔ4/2017 ( ΦΕΚ 681/6-3-2017, Τ. Β´) και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- **Προορισμός: ΜΟΝΑΧΟ –ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ, ΙΝΣΜΠΡΟΥΚ –ΑΥΣΤΡΙΑΣ , ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗ** και ευρύτερη περιοχή.
- **Αναχώρηση: Τρίτη 28/4/2020 (πρωί) και επιστροφή: Παρασκευή 1/5/2020 (βράδυ).**
- **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος): σαράντα τέσσερις (44)**
- **Αριθμός συνοδών καθηγητών/-τριών: τέσσερις (4)**
- **Μεταφορικό μέσο:** Αεροπορικός για τη μετάβαση και την επιστροφή. Τουριστικό λεωφορείο (πούλμαν) σύγχρονων προδιαγραφών, που να πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), κλιματιζόμενο, με έμπειρους οδηγούς, για τις τοπικές μετακινήσεις και τη μεταφορά των μαθητών προς και από τα αεροδρόμια, για τους κατά

τόπους προορισμούς και για το ξενοδοχείο. Το λεωφορείο να βρίσκεται στη διάθεση των εκδρομέων καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί

- **Διαμονή:** Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο τεσσάρων (4) αστέρων σε κεντρικό σημείο της πόλης Μόναχο - Γερμανίας.. Δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές  
Όλα τα δωμάτια πρέπει να είναι ποιοτικώς τα ίδια και να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες. Να υπάρχει μεγάλη αίθουσα πρωινού, επαρκής για όλα τα άτομα ταυτόχρονα. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό. Θα ερευνηθεί η κράτηση των δωματίων, κατά την αξιολόγηση των προσφορών και τυχούσα αρνητική απάντηση του ξενοδοχείου αποτελεί επαρκή λόγο αποκλεισμού του ταξιδιωτικού πρακτορείου από την ανάληψη της εκδρομής.
- **Διατροφή:** Τρία (03) πρωινά (αμερικάνικου τύπου) και τρία (03) γεύματα ή δείπνα. Τα μεσημβρινά ή τα δείπνα μπορεί να παρατεθούν και εκτός του ξενοδοχείου, ανάλογα με το πρόγραμμα της εκδρομής.
- **Ταξιδιωτικός συνοδός** έμπειρος του πρακτορείου, καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, αποκλειστικά για την δική μας εκδρομή.
- **Εκδρομές και ξεναγήσεις:** σε αξιοθέατα των πόλεων Μόναχο, και εκδρομή σε τοποθεσίες των ευρύτερων περιοχών τους.
- **Ασφάλεια** για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- **Παρουσία** έμπειρου ιατρού κατά τη διάρκεια της παραμονής μας στο ξενοδοχείο.
- **Κόστος:** Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

#### **Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:**

Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο:

- α) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας», το ποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος,
- β) αντίγραφο ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας,
- γ) βεβαίωση ότι οι χώροι εστίασης και ψυχαγωγίας διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και πληρούν όλους τους όρους υγιεινής και ασφάλειας,
- δ) βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών,
- ε) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής μεταβολής, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της εκδρομής, κατόπιν συμφωνίας, καθώς και επιστροφής όλων των χρημάτων, στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές, απεργίες, απρόβλεπτες καταστάσεις, κλπ) ή μη έγκρισης της εκδρομής.

στ) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής ρήτρας, σε περίπτωση αθέτησης των όρων της σύμβασης.

- **Τρόπος πληρωμής:** Η καταβολή του συνολικού ποσού θα πραγματοποιηθεί σε τρεις δόσεις ως εξής: Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό)

θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 1/3 του συνολικού ποσού. Η δεύτερη δόση (1/3 του συνολικού ποσού) πριν την αναχώρηση. Η τρίτη δόση (1/3 του συνολικού ποσού) θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την πλήρη εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

- Το τουριστικό πρακτορείο είναι υποχρεωμένο να εκδώσει απόδειξη για κάθε συμμετέχοντα (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Ο διαγωνισμός είναι κατά βάση μειοδοτικός, αλλά θα συνυπολογιστούν και ποιοτικά κριτήρια ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και ασφαλής διεξαγωγή της εκδρομής. Έτσι η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα λάβει υπ' όψιν της τόσο την ποιότητα και το εύρος

των προσφερομένων υπηρεσιών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το τουριστικό γραφείο που μειοδοτεί. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (03) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

**Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου της οικονομικής προσφοράς (επιβεβαίωση δωματίων από το προτεινόμενο ξενοδοχείο και όλα τα παραπάνω απαραίτητα έγγραφα) αποτελεί λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.**

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για τη διοργάνωση της εκδρομής αυτής παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστό φάκελο με τις οικονομικές προσφορές τους στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου (δεν θα γίνονται δεκτές οι προσφορές με ηλεκτρονικό τρόπο email η φαξ) **μέχρι την Τρίτη 29/10/2019 και ώρα 10:30.**

Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχτούν από την επιτροπή αξιολόγησης την Τετάρτη 30/10/2019 και ώρα 09.00 και τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία θα ενημερωθούν για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο Διευθυντής

Πάνος Βασίλειος