



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ - 1<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ  
**5<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ**  
ΕΠΙΤΑΝΗΣΟΥ 4 & ΠΑΤΡ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε΄  
176 76 ΚΑΛΛΙΘΕΑ  
ΤΗΛΕΦ. - FAX 2109589888/ 2109536840  
E-MAIL: mail@5lyk-kallith.att.sch.gr

Καλλιθέα, 30/11/2015

Αρ Πρωτ. 629

ΠΡΟΣ:  
Τουριστικά Γραφεία  
Μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης Δ.Ε.  
Δ' Αθήνας

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση εξαήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του σχολείου.**

Λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθ. 129287/Γ2 ΥΑ (ΦΕΚ 2569/2-12-2012) με θέμα «εκδρομές-μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός Ελλάδας», καλούμε τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο γραφείο της Διευθύντριας του 5<sup>ο</sup> ΓΕΛ Καλλιθέας σφραγισμένες προσφορές μέχρι την **Τετάρτη, 09/12/2015** και ώρα 12:00

για εξαήμερη εκδρομή

στη **Βουλγαρία (Θεσσαλονίκη-Μπόροβets-Σόφια-Φιλιπούπολη-Κατερίνη)** από 28 Φεβρουαρίου 2016 μέχρι 4 Μαρτίου 2016.

Ο εκτιμώμενος αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών είναι 44 και 4 συνοδοί καθηγητές.

**Προδιαγραφές:**

1. Υπεύθυνη Δήλωση του τουρ. Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας και κατάθεση αντιγράφου το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
2. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
3. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, το περιεχόμενο της οποίας να επισυνάπτεται στην προσφορά σας.
4. Λεωφορείο 5ετίας στην αποκλειστική χρήση του σχολείου για τις ανάγκες της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκειά της.
5. Διαμονή σε ξενοδοχείο 4 αστέρων σε δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές με ημιδιατροφή.
6. Οι μαθητές να βρίσκονται στον ίδιο όροφο ή το πολύ σε δύο και αντίστοιχα οι καθηγητές. Να αναφέρονται υποχρεωτικά τα ονόματα των ξενοδοχείων και το site τους στο διαδίκτυο. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι των ξενοδοχείων να είναι στην πλήρη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή μας.
7. Έμπειρο αρχηγό-συνοδό του γραφείου σας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με τις κατάλληλες για την εκδρομή γνώσεις και ικανότητες.

8. Τελική συνολική τιμή κόστους εκδρομής καθώς και του κόστους ανά μαθητή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα εκδοθεί ατομική απόδειξη ανά μαθητή.
9. Αποδοχή από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου
10. Αλλαγή κατόπιν συμφωνίας των προβλεπομένων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων κατά την περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές, τρομοκρατικές επιθέσεις)
11. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής θα ανακοινωθεί και θα συζητηθεί μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου.
12. Η επιλογή του τουριστικού γραφείου δεν γίνεται κατ' ανάγκη με κριτήρια μειοδοτικού διαγωνισμού, αλλά θα συνεκτιμηθούν από την επιτροπή και ποιοτικά κριτήρια (ποιότητα ξενοδοχείων-διατροφής και κάθε στοιχείου που βοηθά στην επιτυχή και ασφαλή διεξαγωγή της εκδρομής.
  - Ο τρόπος πληρωμής θα συναποφασισθεί την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.
  - Οι προσφορές θα ανοιχθούν στο γραφείο της Διευθύντριας από την Επιτροπή αξιολόγησης την ημέρα λήξης της προθεσμίας.
  - Τυχόν ενστάσεις πρέπει να κατατεθούν αποκλειστικά την επόμενη μέρα από την σύνταξη πρακτικού επιλογής τουριστικού πρακτορείου, δηλαδή στις 11/12/2015.
  - Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου αποτελεί αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.

Καλλιθέα, 02 Δεκεμβρίου 2015

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΛΙΑΠΗ-ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΤΟΛΗ

