



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π. & Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

Άλιμος, 2-2-2015

Αρ. Πρωτ. : 122

ΠΡΟΣ : Δ/ση ΔΕ Δ' Αθήνας
Εκπαιδευτικά Θέματα

3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΛΙΜΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : *Κουμουνδούρου 19, Άλιμος*
Ταχ. Κώδικας : *17456*
Πληροφορίες : *Μανδηλαράς Δ.*
Τηλέφωνα : *2109919498*
Fax : *2109959047*
E-mail : *mail@3gym-alimou.att.sch.gr*
Web : *http://3gym-alimou.att.sch.gr*

ΚΟΙΝ. :

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του σχολείου μας στη Σαντορίνη».

Ο Διευθυντής του **3ου Γυμνασίου Αλίμου** ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση **κλειστών** προσφορών από τουριστικά γραφεία, με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, για τη διοργάνωση **τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής** σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011/ΥΠΔΒΜΘ (ΦΕΚ 2769/τ.Β' 2-12-2011) και στην Υ.Α. 5181/Γ7/17-01-2012/ΥΠΔΒΜΘ και σύμφωνα με τα ακόλουθα.

- **Προορισμός: Σαντορίνη**
- **Αναχώρηση: Σάββατο 28/3/2015 και επιστροφή: Τρίτη 31/3/2015**
- **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος): 40-45**
- **Αριθμός συνοδών καθηγητών/τριών: 3**
- **Μεταφορικό μέσο:**
 - ▶ Τουριστικό λεωφορείο (πούλμαν) σύγχρονων προδιαγραφών, στη διάθεση των εκδρομέων όλη τη διάρκεια της ημέρας, που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), εφοδιασμένο με τα σχετικά πιστοποιητικά καταλληλότητας (π.χ. έλεγχος ΚΤΕΟ, Ασφάλεια), κλιματιζόμενο με έμπειρο οδηγό.

- ▶ Πλοίο BLUE STAR FERRIES που συνδέει το λιμάνι του Πειραιά με την Σαντορίνη.
- ▶ Πλοiάριο που συνδέει το λιμάνι των Φηρών με το ηφαιστειακό νησί της Νέας Καμμένης.
- **Διαμονή:** Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο στην πόλη των Φηρών τεσσάρων ή πέντε αστέρων σε τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
- **Διατροφή:** Τρία (3) πρωινά και τρία (3) δείπνα όλα εντός του ξενοδοχείου σε πλούσιο και απεριόριστο μπουφέ.
- **Υπηρεσίες:** Διάθεση του μεταφορικού μέσου για όλες τις μετακινήσεις των εκδρομμένων σε χώρους ενδιαφέροντος.
- Έμπειρος **συνοδός-ξεναγός**, του ταξιδιωτικού πρακτορείου, γνώστης της περιοχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- **Τόποι επίσκεψης:** Προφήτης Ηλίας, Οινοποιείο Santo (Μεγαλοχώρι), Αρχαιολογικός Χώρος Ακρωτηρίου, Περίβολος, Περίσσα, Καμάρι, Οία, Ηφαίστειο Νέας Καμένης, Μουσείο Προϊστορικής Θήρας.
- **Ασφάλεια** για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).
- **Κόστος:** Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και το αντίτιμο του εισιτηρίου όλων των χώρων επίσκεψης, όπου αυτό απαιτείται, καθώς και των μέσων μεταφοράς (π.χ. Πλοίο BLUE STAR FERRIES, πλοiάριο μεταφοράς στη Νέα Καμένη). Τέλος, να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής.

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο:

- α) ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
- β) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» το οποίο βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος.

γ) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσόν το οποίο θα καθορίσει το Σχολείο).

δ) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και επιστροφής όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές κλπ).

- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί άμεσα μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Τρόπος πληρωμής: Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) καταβάλλεται ως προκαταβολή το 30% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 70% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού 30% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές στο σχολείο **μέχρι την Τρίτη 10/2/2015** και ώρα 11.00 πμ. στο γραφείο του Διευθυντή του Γυμνασίου.

Ο Διευθυντής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΕΜΕΡΤΖΑΚΗΣ