



Άλιμος 30/9/2019
Αρ. Πρωτ. : 1121

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ



Υψηλάντου & Παρθενώνος 17455 ΆΛΙΜΟΣ
ΤΗΛ:21098.51.018 – 21098.84.846
FAX:21098.51.797
e-mail:4lyk-alim@att.sch.gr

Πληροφορίες : **Χ. Κ. Πανοπούλου**

Προς

Γραφεία Ταξιδίων,

διά της

Δ' Δ/νσης Δ/θμιας Εκ/σης Αθήνας

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση εξαήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Ολλανδία - Horst. Κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή & επιστροφή μαθητών & συνοδών καθηγητών»

Το 4^ο ΓΕΛ Αλίμου βάσει της Υ.Α.33120/ΓΔ4/06-3-2017 σχετικά με «Εκδρομές - Εκπαιδευτικές Επισκέψεις μαθητών Δημόσιων & Ιδιωτικών σχολείων Δ/θμιας Εκ/σης εντός & εκτός της χώρας» προτίθεται να πραγματοποιήσει δήμερη εκδρομή στην Ολλανδία στο πλαίσιο υλοποίησης ευρωπαϊκού προγράμματος σχολικών ανταλλαγών από 13/12/19 έως 19/12/2019 (6 διανυκτερεύσεις). Ο προβλεπόμενος αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών είναι 20. Ο αριθμός των συνοδών καθηγητών είναι αντιστοίχως 2. Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής καλούνται να καταθέσουν άμεσα κλειστές οικονομικές προσφορές με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο σχολείο μέχρι την Δευτέρα 7/10/2019 & ώρα 12.00μ.μ. σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

⇒ Το κόστος της εκδρομής να αναγράφεται ανά μαθητή αλλά & συνολικά.

Μεταφορά

-Μεταφορά με τουριστικό λεωφορείο προς & από αεροδρόμιο Αθηνών.

-Μετάβαση & επιστροφή αεροπορικώς στο Eindhoven (Transavia).

Διαμονή

- ⇒ 6 διανυκτερεύσεις στην πόλη Horst ή Venray σε ξενοδοχείο σε 2 μονόκλινα δωμάτια μόνο για τους συνοδούς καθηγητές.
- ⇒ Οι μαθητές θα φιλοξενηθούν σε σπίτια συμμαθητών τους.
- ⇒ να αναγράφεται το όνομα του Ξενοδοχείου, η κατηγορία & η ακριβής τοποθεσία του.
- ⇒ Ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων στην εκδρομή με αστική ευθύνη , για την περίπτωση ατυχήματος , άμεση διάθεση ασθενοφόρου και δυνατότητα αερομεταφοράς.
- ⇒ Πλήρη ιατρική-φαρμακευτική κάλυψη .

Στο ξενοδοχείο :

- ⇒ Παραμονή σε μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές (2 μονόκλινα).
- ⇒ Πρωινό & ένα γεύμα εντός του ξενοδοχείου σε μπουφέ.
- ⇒ Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο να ζητήσει τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας (όπως π.χ. φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές κ.λ.π.) .
- ⇒ Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
- ⇒ Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα πρέπει οπωσδήποτε να καταθέσει στο Σχολείο την κράτηση των δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.
- ⇒ Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν :
 1. Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ.
 2. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και
 3. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.

⇒ Τρόπος πληρωμής

Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 50% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού 50% θα

καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε πλήρη συνάρτηση με την άσφογη εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

Το Τουριστικό γραφείο υποχρεούται να αποδώσει στο σχολείο : α) μια απόδειξη συνολικής εξόφλησης & β) ατομική απόδειξη σε κάθε μαθητή αμέσως μετά την εξόφληση της επίσκεψης.

⇒ Απόδοση από το τουριστικό γραφείο επιπρόσθετης ποινικής ρήτρας της προαναφερθείσης παρακράτησης σε περίπτωση αθέτησης όρων του συμβολαίου από μέρους του.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχτούν ενώπιον της επιτροπής που θα έχει οριστεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά & με τις καλύτερες προδιαγραφές για το σχολείο. Το τουριστικό γραφείο στο οποίο θα ανατεθεί η εκδρομή θα ειδοποιηθεί άμεσα από την Πρόεδρο της επιτροπής κ. Χ. Κ. Πανοπούλου.

Οι παραπάνω όροι υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου νομικού πλαισίου από το ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Η ημερομηνία αναχώρησης ενδέχεται να έχει μια μικρή διαφοροποίηση από πλευράς σχολείου.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με την κ. Χ. Κ. Πανοπούλου.

Η Διευθύντρια



Χ. Κ. Πανοπούλου