



Άλιμος 27/10 /2015  
Αρ. Πρωτ. : 2181

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ



Υψηλάντου & Παρθενώνος 17455 ΆΛΙΜΟΣ

ΤΗΛ:21098.51.018 – 21098.84.846

FAX:21098.51.797

e-mail:4lyk-alim@att.sch.gr

Πληροφορίες : **Χ. Κ. Πανοπούλου**

Προς

**Γραφεία Ταξιδίων,**

**διά της**

**Δ' Δ/σης Δ/θμιας Εκ/σης Αθήνας**

***ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση πενθήμερης εκδρομής στην Θεσσαλονίκη. Κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή & επιστροφή μαθητών & συνοδών καθηγητών.***

Το 4<sup>ο</sup> ΓΕΛ Αλίμου βάσει της Υ.Α.129287/Γ2/2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β' /02-12-2011) σχετικά με «Εκδρομές - Μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων & Ιδιωτικών σχολείων Δ/θμιας Εκ/σης εντός & εκτός της χώρας» προτίθεται να πραγματοποιήσει 5ήμερη εκδρομή στη Θεσσαλονίκη από **2/12/15 έως και 6/12/2015 ή από 5/12/15 έως 9/12/15**. Ο προβλεπόμενος αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών είναι 90 περίπου. Ο αριθμός των συνοδών καθηγητών είναι 4. Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής καλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο σχολείο μέχρι την **Πέμπτη 5/11/2015 & ώρα 12.00μ.μ.** σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

⇒ Το κόστος της εκδρομής να αναγράφεται ανά μαθητή αλλά & συνολικά.

#### **Μεταφορά**

-Μετάβαση & επιστροφή με λεωφορείο.

-Λεωφορεία πλήρους απασχόλησης στην Θεσσαλονίκη.

⇒ Λεωφορεία **αυστηρά τριετίας** τα οποία θα πληρούν όλες τις προδιαγραφές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, με εγγυήσεις ασφάλειας και **έμπειρους οδηγούς** οι οποίοι θα βρίσκονται διαρκώς και αποκλειστικά στη διάθεση του σχολείου, για την πραγματοποίηση των εκδρομών και των βραδινών εξόδων που θα αποφασιστούν από το σχολείο και τους επικεφαλείς της εκδρομής (**όχι διώροφο λεωφορείο**). Σε περίπτωση

κάλυψης ωραρίου του οδηγού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **θα υπάρχει απαρέγκλιτα ο αντικαταστάτης του** ώστε να μην παρακωλύεται η υλοποίηση του προγράμματος.

- ⇒ Ξεναγούς για τις ξεναγήσεις που θα προκύψουν από το σχετικό πρόγραμμα που θα καταρτιστεί από το σχολείο.
- ⇒ Δωρεάν συμμετοχή απόρων μαθητών κατ' αντιστοιχία με το ποσοστό συμμετοχής τους στην εκδρομή.
- ⇒ Ειδική προσφορά για το σχολείο (σχετικά με την υλικοτεχνική υποδομή).

### **Διαμονή**

- ⇒ να αναγράφεται το όνομα του Ξενοδοχείου, η κατηγορία & η ακριβής τοποθεσία
- ⇒ 4 διανυκτερεύσεις στην Θεσσαλονίκη σε ξενοδοχείο **4 αστέρων** & άνω (Metz Hotel κατά προτίμηση).
- ⇒ Συνοδό του γραφείου , γνώστη της περιοχής , με κινητό τηλέφωνο να συμμετέχει σ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- ⇒ Ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων στην εκδρομή με αστική ευθύνη , για την περίπτωση ατυχήματος , άμεση διάθεση ασθενοφόρου και δυνατότητα αερομεταφοράς.

### **Στο ξενοδοχείο :**

- ⇒ Παραμονή σε τρίκλινα δωμάτια ( τα δωμάτια να βρίσκονται στους ίδιους ορόφους και στην ίδια πτέρυγα) & μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
- ⇒ **Θέρμανση δωματίων - ζεστό νερό αδιαπραγμάτευτα.**
- ⇒ Πρωινό & ένα γεύμα εντός ξενοδοχείου σε μπουφέ . Αναλυτικό περιεχόμενο του μπουφέ στη διάθεση των υπευθύνων του σχολείου προ της εκδρομής.
- ⇒ Πλήρη ιατρική-φαρμακευτική κάλυψη .
- ⇒ Ασφαλείς συνθήκες παραμονής ( π.χ. **όχι χαμηλά μπαλκόνια** ).
- ⇒ Προσωπικό ασφαλείας στο ξενοδοχείο.
  
- ⇒ Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο να ζητήσει τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας (όπως π.χ. φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές κ.λ.π.) .
- ⇒ Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

- ⇒ Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο κράτηση δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.
- ⇒ Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν :
  1. Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ.
  2. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και
  3. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.
- ⇒ Τρόπος πληρωμής

Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 50% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού 50% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε πλήρη συνάρτηση με την άψογη εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.
- ⇒ Απόδοση από το τουριστικό γραφείο επιπρόσθετης ποινικής ρήτρας της προαναφερθείσης παρακράτησης σε περίπτωση αθέτησης όρων του συμβολαίου από μέρους του.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχτούν ενώπιον της επιτροπής που θα έχει οριστεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά & με τις καλύτερες προδιαγραφές για το σχολείο. Το τουριστικό γραφείο στο οποίο θα ανατεθεί η εκδρομή θα ειδοποιηθεί άμεσα από την Πρόεδρο της επιτροπής κ. Χ. Κ. Πανοπούλου.

Οι παραπάνω όροι υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου νομικού πλαισίου από το ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Η ημερομηνία αναχώρησης ενδέχεται να έχει μια μικρή διαφοροποίηση από πλευράς σχολείου.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με την κ. Χ. Κ. Πανοπούλου.

Η Διευθύντρια  
Χ. Κ. Πανοπούλου