



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΔΟΪΡΑΝΗΣ 176 & ΜΕΓΙΣΤΗΣ
Τ.Κ – ΠΟΛΗ : 176 73 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΤΗΛ : 210 9560105
FAX : 210 9511909

Καλλιθέα, 3 Φεβρουαρίου 2015
Αριθ. Πρωτ. 34

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ
ΚΟΙΝ.

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση 3ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του σχολείου μας στη ΝΑΞΟ»

Ο Διευθυντής του 3 ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση 3ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011/ΥΠΔΒΜΘ (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/ 2-12-2011) και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Προορισμός: ΝΑΞΟΣ
- Αναχώρηση: ΠΕΜΠΤΗ 2/4/2015 και επιστροφή: ΣΑΒΒΑΤΟ 4/4/2015
- Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος): **τριάντα (35)**
- Αριθμός συνοδών καθηγητών/-τριών: **τρεις (3)**
- Μεταφορικό μέσο: Τουριστικό λεωφορείο (πούλμαν) σύγχρονων προδιαγραφών, που θα πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), 50 θέσεων, κλιματιζόμενο, με έμπειρο οδηγό. Μεταφορά με το τουριστικό λεωφορείο: α) από το σχολείο στο λιμάνι του Πειραιά κατά την αναχώρηση και αντίστροφα κατά την επιστροφή) Πούλμαν, β) για τις μεταφορές και τις περιηγήσεις στην Νάξο (Πορτάρα , ενετικό κάστρο , Απόλλωνας , φιλότι , Απείρανθος , Σαγκρί , Χαλκί κλπ) .
- Ακτοπλοϊκά εισιτήρια Πειραιάς – Νάξος – Πειραιάς. Απαραίτητα να προσκομισθεί , βεβαίωση από την ακτοπλοϊκή εταιρεία για τη διαθεσιμότητα των εισιτηρίων .
- Διαμονή: Δύο (2) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο τεσσάρων (4) αστέρων, στην πόλη, σε δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Όλα τα δωμάτια πρέπει να είναι ποιοτικώς τα ίδια και να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό. Θα ερευνηθεί η κράτηση των δωματίων, κατά την αξιολόγηση των προσφορών και τυχούσα αρνητική απάντηση του ξενοδοχείου αποτελεί επαρκή λόγο αποκλεισμού του ταξιδιωτικού πρακτορείου από την ανάληψη της εκδρομής.
- Διατροφή: δυο (2) πρωινά (αμερικάνικου τύπου) και δυο (2) δείπνα.
- Έμπειρος συνοδός του ταξιδιωτικού πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, αποκλειστικά για την δική μας εκδρομή.
- Ξενάγηση με επίσημο ξεναγό στο ενετικό κάστρο και στο γύρο του νησιού , και στα αναφερόμενα στο πρόγραμμα μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.

- **Ασφάλεια** για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- Παρουσία έμπειρου ιατρού κατά τη διάρκεια της παραμονής μας στο ξενοδοχείο.
- **Κόστος:** Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο:

1) υπεύθυνη δήλωση ότι θα εξασφαλισθεί η μεταφορά των μαθητών για τις μετακινήσεις τους πέραν του οκταώρου με διάθεση δεύτερου οδηγού ή χρήση άλλου λεωφορείου χωρίς επιπλέον χρέωση.

2) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» το ποίο βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος

3) βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών

4) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσόν το οποίο θα καθορίσει το Σχολείο)

5) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και επιστροφής όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές κλπ) ή μη έγκρισης της εκδρομής και

- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.
- **Τρόπος πληρωμής:** Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή **το 25%** του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το **50%** του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού **50%** θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου της οικονομικής προσφοράς αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές στο σχολείο **μέχρι την Παρασκευή 6/2/ 2015** και **ώρα 14:00 πμ** (το αργότερο) στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου.

Ο Διευθυντής

Παππάς Γεώργιος
Φυσικός