

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΤΗ Δ/ΝΣΗ ΚΑΙ ΣΕ
ΜΟΡΦΗ PDF**

Οι αναπληρωτές μετά την πράξη ανάληψης, για να αποστείλουν ηλεκτρονικά τα παρακάτω δικαιολογητικά, επιλέγουν το σύνδεσμο: <https://datheapp.sites.sch.gr/apps/anaplirotes/>

Θα ανοίξει η εφαρμογή, συμπληρώνετε τα στοιχεία σας και μεταφορτώνετε τα παρακάτω δικαιολογητικά. Υπάρχουν ΟΔΗΓΙΕΣ που θα σας βοηθήσουν για οτιδήποτε χρειαστείτε.

Παρακαλούμε να διαβάσετε ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ τις οδηγίες της εφαρμογής.

- 1) ΠΤΥΧΙΟ ΜΕ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ.
- 2) ΠΡΟΪΠΗΡΕΣΙΕΣ.
- 3) ΕΝΣΗΜΑ
- 4) ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ.
- 5) ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ
- 6) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΜΟΝΟ ΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΑΙΔΙΑ)
- 7) ΑΜΚΑ
- 8) ΑΜΑ
- 9) ΑΦΜ
- 10) ΙΒΑΝ
- 11) ΚΕΠΑ
- 12) ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ
- 13) ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Οι αναπληρωτές, μόλις παρουσιαστούν στο σχολείο με τις περισσότερες ώρες για πράξη ανάληψης και για την σύναψη της σύμβασής τους, πρέπει υποχρεωτικά να καταθέσουν στον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας τα εξής δικαιολογητικά:

- 1) Γνωματεύσεις παθολόγου και ψυχιάτρου (του δημοσίου ή ιδιώτη, που να πιστοποιεί την υγεία και την ικανότητα του αναπληρωτή να ασκήσει τα διδακτικά του καθήκοντα).
- 2) Δύο (2) Υπεύθυνες δηλώσεις πλήρως συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τους αναπληρωτές (επισυνάπτεται το έντυπο).
- 3) Αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας (αν υπάρχει) υπογεγραμμένη, με ημερομηνία την ημερομηνία της σύμβασης (επισυνάπτεται το έντυπο) και πρωτόκολλο από τη Σχολική Μονάδα.
- 4) Αίτηση για συνάφεια μεταπτυχιακού (αν υπάρχει) υπογεγραμμένη, με ημερομηνία την ημερομηνία της σύμβασης (επισυνάπτεται το έντυπο) και πρωτόκολλο από τη Σχολική Μονάδα .