



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**Νέα Σμύρνη 29/10/2015
Αρ. Πρωτ : 672**

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

**4^ο Γ.Ε.Λ. ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
ΜΗΔΕΙΑΣ 2^Α / ΤΚ. 17122 / Ν. ΣΜΥΡΝΗ
ΤΗΛ. - FAX 210. 93.34.376 και 210. 93333603
E-mail: mail@4lyk-n-smyrn.att.sch.gr
Πληροφορίες: κ. Γεωργούτσος Παναγιώτης**

**Προς: Διεύθυνση Δ.Ε. Δ' Αθήνας
(Προς ανάρτηση)**

Κοιν.:

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση ως προς τις ημερομηνίες πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τουριστικά γραφεία με σφραγισμένες προσφορές για την πενθήμερη εκδρομή του σχολείου στη Θεσσαλονίκη»

Το 4^ο ΓΕΛ Ν. Σμύρνης ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στη Θεσσαλονίκη της Γ' Λυκείου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011/ΥΠΔΒΜΘ (ΦΕΚ 2769/τ.β'/2-12-2011, ΚΕΦ. Α' άρθρο 2, §1, άρθρο 3 και τις Διευκρινίσεις που δόθηκαν με ΑΡ. ΠΡΩΤ. 5181/γ7/17-01-2012, ως ακολούθως:

- 1. Προορισμός: Θεσσαλονίκη**
- 2. Ημερομηνίες: 07/12/2015 έως 11/12/2015**
- 3. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Με πολυτελές κλιματιζόμενο πούλμαν**
- 4. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 63 μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές**
- 5. Εκδρομές – επισκέψεις θα πραγματοποιηθούν με βάση τους διδακτικούς στόχους του ωρολογίου προγράμματος και σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές.**
- 6. Μεταφορά με πολυτελές κλιματιζόμενο πούλμαν που θα πληρεί όλες τις κείμενες από τη νομοθεσία προδιαγραφές, όπως άδεια κυκλοφορίας, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, έμπειρο επαγγελματία οδηγό, κλπ.**
- 7. Εξασφαλισμένες μετακινήσεις καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με πολυτελές κλιματιζόμενο πούλμαν που θα είναι στην αποκλειστική διάθεσή μας σε 24ωρη βάση και φυσικά θα πληρεί όλες τις προαναφερθείσες προδιαγραφές.**
- 8. Τρεις διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων στη Θεσσαλονίκη σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές. Να αναφέρεται ο διακριτικός τίτλος του ξενοδοχείου, να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας του κατάλληλου αριθμού δωματίων και να δοθούν γενικότερες πληροφορίες μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ξενοδοχείου.**
- 9. Το ξενοδοχείο να βρίσκεται σε αρκετή απόσταση από κάθε είδους κέντρα διασκέδασης.**
- 10. Ημιατροφή (καθημερινά πρωινό και 4 δείπνα) εξασφαλισμένη.**

11. Το ξενοδοχείο να έχει στη διάθεσή μας όλους τους κοινόχρηστους χώρους σε πλήρη λειτουργία και να παρέχει όλες τις απαραίτητες ανέσεις για την ασφαλή διαμονή των μαθητών και των εκπαιδευτικών, όπως θέρμανση, ζεστό νερό κλπ. Επιθυμητή είναι και η ύπαρξη προσωπικού ασφαλείας του ξενοδοχείου.

12. Να τηρηθεί απαρέγκλιτα το πρόγραμμα που θα συνταχθεί από το Σχολείο.

13. Να υπάρχει καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής έμπειρος υπεύθυνος του τουριστικού γραφείου, ο οποίος να έχει όλα τα απαραίτητα από το νόμο δικαιολογητικά και να φροντίζει για την ορθή εκτέλεση του προγράμματος.

14. Να παρέχεται από το τουριστικό γραφείο πλήρης ασφαλιστική κάλυψη των μαθητών και των συνοδών καθηγητών από οποιαδήποτε αιτία που θα περιλαμβάνει ιατροφαρμακευτική κάλυψη, πιθανή νοσοκομειακή περίθαλψη και επείγουσα αερομεταφορά.

15. Να περιλαμβάνεται συμβόλαιο αστικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου.

16. Να αναγράφεται στην προσφοράς η τελική τιμή ανά μαθητή, να συμπεριλαμβάνονται όλες οι πιθανές χρεώσεις, φόροι, κλπ. αλλά και το συνολικό κόστος της εκδρομής (συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών των ξεναγών, των εισόδων σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους).

17. Ο διαγωνισμός θα είναι κατά βάση μειοδοτικός, αλλά θα συνυπολογισθούν και ποιοτικά κριτήρια, ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και ασφαλής διεξαγωγή της εκδρομής. Έτσι η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα λάβει υπόψη της την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων υπηρεσιών και δεν υποχρεούται να επιλέξει οπωσδήποτε το τουριστικό γραφείο που μειοδοτεί.

18. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού της προκαταβολής ή να ζητήσει την τροποποίηση των ημερομηνιών λόγω εκτάκτων συνθηκών ή ανωτέρας βίας.

19. Το κάθε τουριστικό γραφείο που θα καταθέσει προσφορά πρέπει να παρουσιάσει γραπτά κάθε διευκρίνιση που θα ζητηθεί. Επίσης πρέπει να καταθέσει :

α) βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ,

β) αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και

γ) αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.

20. Κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό σύμβασης) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 20% του συνολικού ποσού. Το υπόλοιπο ποσό έως το 65% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Το υπόλοιπο 35% του ποσού θα καταβληθεί μετά την επιστροφή σε συνάρτηση με την καλή και απρόσκοπτη εκτέλεση της εκδρομής ως ποινική ρήτρα. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμφωνητικού από πλευράς του πρακτορείου ή μη πραγματοποίησης της εκδρομής με υπαιτιότητά του, το πρακτορείο οφείλει να επιστρέψει όλα τα ποσά, που θα έχουν καταβληθεί, προσαυξημένα κατά ποσοστό που θα καθοριστεί από την επιτροπή αξιολόγησης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Όποιο τουριστικό γραφείο ενδιαφέρεται καλείται να αποστείλει κλειστή προσφορά στο γραφείο του Διευθυντή **μέχρι 03/11/2015** και ώρα **13:30**.

Οι προσφορές θα ανοιχτούν από την επιτροπή αξιολόγησης στο γραφείο του Διευθυντή στις **4/11/2015** και ώρα **12:30**.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί και τηλεφωνικά και από την ιστοσελίδα του σχολείου.

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εγγράφως εντός τριών ημερών από την επιλογή στο γραφείο του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής

Παναγιώτης Γεωργούτσος