



Άλιμος 4/3/2015  
Αρ. Πρωτ.: 518

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ



4<sup>ο</sup> Ενιαίο Λύκειο  
Αλίμου  
ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΕΙΟ

Υψηλάντου & Παρθενώνος 17455 ΆΛΙΜΟΣ  
ΤΗΛ:21098.51.018 – 21098.84.846  
FAX:21098.51.797  
e-mail:4lyk-alim@att.sch.gr

Πληροφορίες : Χ. Κ. Πανοπούλου

Προς

Γραφεία Ταξιδίων,

διά της

Δ2' Δ/νσης Δ/θμιας Εκ/σης Αθήνας

**ΘΕΜΑ:** *Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση τριήμερης εκδρομής στο Βόλο-Πήλιο-Μαγνησία. Κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή & επιστροφή μαθητών & συνοδών καθηγητών.*

Το 4<sup>ο</sup> ΓΕΛ Αλίμου βάσει: α) της Υ.Α.129287/Γ2/2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) σχετικά «Εκδρομές – Μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων & Ιδιωτικών σχολείων Δ/θμιας Εκ/σης εντός & εκτός της χώρας», β) της με αριθμ. πρωτ. : 5181 /Γ7 / 17-01-2012 προτίθεται να πραγματοποιήσει 3ήμερη εκδρομή στο Βόλο –Πήλιο- Μαγνησία από 24/4/2015 έως 26/4/2015 ή από 25/4/2015 έως 27/4/2015. Ο προβλεπόμενος αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών είναι 85-95 περίπου. Ο αριθμός των συνοδών καθηγητών είναι 5. Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής καλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο σχολείο μέχρι την **Δευτέρα 09/03/2015** & ώρα 14.00μ.μ. σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Το κόστος της εκδρομής να αναγράφεται ανά μαθητή αλλά & συνολικά.
- Μεταφορά  
οδικώς
- Διαμονή
- 2 διανυκτερεύσεις στο Βόλο σε ξενοδοχεία κατηγορίας 3 αστέρων & άνω.

- Λεωφορεία τριετίας με εγγυήσεις ασφάλειας και έμπειρους οδηγούς οι οποίοι θα βρίσκονται διαρκώς και αποκλειστικά στη διάθεση του σχολείου , για την πραγματοποίηση των εκδρομών και των βραδινών εξόδων που θα αποφασιστούν από το σχολείο και τους επικεφαλείς της εκδρομής (όχι διώροφα λεωφορεία). Σε περίπτωση κάλυψης ωραρίου του οδηγού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να υπάρχει ο αντικαταστάτης του ώστε να μην παρακωλύεται η υλοποίηση του προγράμματος.
- Ξεναγούς για τις ξεναγήσεις που θα προκύψουν από το σχετικό πρόγραμμα που θα καταρτιστεί από το σχολείο.
- Συνοδό του γραφείου , γνώστη της περιοχής , με κινητό τηλέφωνο να συμμετέχει σ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής ( εκτός από τους οδηγούς ).
- Ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων στην εκδρομή με αστική ευθύνη , για την περίπτωση ατυχήματος , άμεση διάθεση ασθενοφόρου και δυνατότητα αερομεταφοράς.
- Δωρεάν συμμετοχή απόρων μαθητών κατ' αντιστοιχία με το ποσοστό συμμετοχής τους στην εκδρομή.
- Ειδική προσφορά για το σχολείο προς τη σχολική επιτροπή (σχετικά με την υλικοτεχνική υποδομή).
- Για την επιλογή των εστιατορίων και των κέντρων διασκέδασης υπεύθυνοι αποκλειστικά σ' όλη την εκδρομή είναι μόνο οι συνοδοί καθηγητές.

Στο ξενοδοχείο :

- Παραμονή σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (**αυστηρά : όχι πτυσσόμενα κρεβάτια στα τρίκλινα**) σε ποσοστό που θα αναγράφεται στο συμβόλαιο ( τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο όροφο και στην ίδια πτέρυγα) & μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
  
- **Θέρμανση δωματίων – ζεστό νερό αδιαπραγμάτευτα.**
  
- Ημιδιατροφή ( πρωινό – δείπνο σε μπουφέ αμερικάνικου τύπου ). Αναλυτικό περιεχόμενο του μπουφέ στη διάθεση των υπευθύνων του σχολείου προ της εκδρομής.
  
- Αίθουσα ψυχαγωγίας (μπαρ- ντίσκο). Οι μαθητές χρειάζονται την αίθουσα για τη βραδινή ψυχαγωγία τους.
  
- Πλήρη ιατρική-φαρμακευτική κάλυψη .
  
- Ασφαλείς συνθήκες παραμονής ( πχ όχι χαμηλά μπαλκόνια ).
  
- Προσωπικό ασφαλείας.
  
- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας (όπως π.χ. φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές κ.λ.π.).

- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
- Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο κράτηση δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.
- Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν :
  1. Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ.
  2. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και
  3. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.
- Τρόπος πληρωμής

Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 50% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού 50% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε πλήρη συνάρτηση με την άψογη εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.
- Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από μέρος του, (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχτούν ενώπιον της επιτροπής που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό και θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά με τις καλύτερες προδιαγραφές για το σχολείο. Τα κριτήρια θα είναι ποιοτικά & όχι ποσοτικά. Το τουριστικό γραφείο στο οποίο θα ανατεθεί η εκδρομή θα ειδοποιηθεί άμεσα την ίδια ημέρα από την πρόεδρο της επιτροπής κ. Χ. Κ. Πανοπούλου.

Οι παραπάνω όροι υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου νομικού πλαισίου από το ΥΠΟΠΑΙΘ.

Η ημερομηνία αναχώρησης ενδέχεται να έχει μια μικρή διαφοροποίηση από πλευράς σχολείου.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με την κ. Χ. Κ. Πανοπούλου.

Η Διευθύντρια

Χ. Κ. Πανοπούλου