



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Διεύθυνση Διοικητικής
και Οικονομικής Υποστήριξης
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης &
Ανθρώπινου Δυναμικού



Αθήνα, 3 Μαρτίου 2016

Αρ. Πρωτ.: 1080

Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 7
 Τ.Κ. – Πόλη: 115 23 – Αμπελόκηποι, Αθήνα
 Πληροφορίες: Δ. Πλουμιστός
 Τηλέφωνο: 213 2124 713
 eMail: eaadhsy@eaadhsy.gr
 Τηλ. Κέντρο: 213 2124 700
 Fax: 213 2124 777

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΗΝ ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ**
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, προκειμένου να στελεχώσει τις οργανικές μονάδες της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 123/2012 (ΦΕΚ 216/Α'/05.11.2012) «Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)», **προτίθεται να προβεί σε μετάταξη υπαλλήλων**, όπως ορίζει η παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') και η παρ. 2 του Π.Δ 123/2012 Α'216), οι διατάξεις των άρθρων 71,73 κι 74 του ν. 3528/2007 "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και άλλες διατάξεις" (Α' 26), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.3801/2009 (Α'163) και του άρθρου 68 παρ. 1 του ν.4002/2011 (Α'180), όπως ισχύουν.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας λήψης απόφασης και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης μετάταξης, θα ζητηθεί η κατ' άρθρο 68 του ν.4002/2011 απαιτούμενη έγκριση πλήρωσης των ζητούμενων θέσεων με μετάταξη από την Επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 2 παρ 1 της υπ. Αριθμ 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 παρ. 4 του ν.4325/2015 (Α'47).

Για το λόγο αυτό καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι, να υποβάλουν αίτηση μετάταξής τους, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ανθρώπινου Δυναμικού της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

A. Οι προς πλήρωση θέσεις κατανέμονται κατά κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

- Δεκατρείς (13) θέσεις κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού, για τη στελέχωση της Δ/νσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και του Γραφείου Προέδρου.
- Πέντε (5) θέσεις κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, το σύνολο των οποίων αφορούν στη στελέχωση του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης της Αρχής.
- Τέσσερις (4) θέσεις κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Πληροφορικής
- Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
- Δύο (2) θέσεις κατηγορίας/κλάδου ΥΕ Επιμελητών.

B. Όσον αφορά στις ως άνω θέσεις, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα προσόντα, ως εξής:

1. Για τις θέσεις της κατηγορίας **ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 4 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει, και επιπλέον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ίδιου Π.Δ.. Επίσης, θα συνεκτιμηθούν:

- Το επίπεδο των σπουδών.
- Η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες ή/και η εξειδίκευση σε διοικητικές διαδικασίες, στη λογιστική ή σε θέματα προμηθειών του δημοσίου.
- Η ικανότητα χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Η εμπειρία σε ηλεκτρονικές εφαρμογές πρωτοκόλλου, προσωπικού, μισθοδοσίας
- Η γνώση περισσότερων της μίας ξένης γλώσσας.

2. Για τις θέσεις της κατηγορίας/κλάδου **ΤΕ Πληροφορικής** τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει, και επιπλέον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ίδιου Π.Δ.. Επίσης συνεκτιμάται η εμπειρία ή οι γνώσεις στο σχεδιασμό, την υλοποίηση

και τη διαχείριση (administration) συστημάτων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), και ειδικότερα σε ότι αφορά σε:

- υποδομές βάσεων δεδομένων βασισμένων σε λειτουργικά συστήματα Unix/Linux ή/και Windows Server
- συστήματα παροχής εικονικών μηχανών και εικονικών υποδομών (virtual machines infrastructure)
- συστήματα αποθηκών δεδομένων (data warehouse) ή/και επιχειρηματικής ευφυΐας (business intelligence)
- XML και Web Services
- σύγχρονα συστήματα διαχείρισης διαδικτυακού περιεχομένου

3. Για τις θέσεις της κατηγορίας/κλάδου **ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού** τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει, και επιπλέον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ιδίου Π.Δ. Επίσης, θα συνεκτιμηθούν:

- Το επίπεδο των σπουδών.
- Η εργασιακή εμπειρία σε οικονομικές υπηρεσίες ή/και η εξειδίκευση ιδίως στη λογιστική ή σε θέματα προμηθειών του δημοσίου, σε θέματα μισθοδοσίας και διενέργειας πληρωμών.
- Η ικανότητα χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Η εμπειρία σε ηλεκτρονικές εφαρμογές μισθοδοσίας
- Η γνώση περισσότερων της μίας ξένης γλώσσας.

4. Για τις θέσεις της κατηγορίας/κλάδου **ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων** τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει, και επιπλέον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ιδίου Π.Δ. Επίσης, θα συνεκτιμηθούν:

- Το επίπεδο των σπουδών.
- Η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες ή/και η εξειδίκευση σε αυτές.
- Η ικανότητα χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Η εμπειρία σε ηλεκτρονικές εφαρμογές πρωτοκόλλου, προσωπικού, μισθοδοσίας
- Η γνώση περισσότερων της μίας ξένης γλώσσας.

5. Για τις θέσεις **ΥΕ Επιμελητών**, τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει.

Γ. Κατόπιν των ανωτέρω, οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις μπορούν να υποβάλουν ή να ταχυδρομήσουν με απόδειξη στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Αρχής (ταχυδρομική διεύθυνση: Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, Κηφισίας 7, Τ.Κ. 115 23, Αμπελόκηποι, Αθήνα.) έως και την **31η/3/2016** τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, από την οποία να προκύπτει η θέση στην οποία ενδιαφέρεται να μεταταχθεί ο Υπάλληλος (βλ. Συνημμένο υπόδειγμα).
1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι ακριβή.
3. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
4. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις από όπου να προκύπτουν τα κατά περίπτωση προσόντα.
5. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών της Υπηρεσίας τους από το οποίο να προκύπτουν τα έτη υπηρεσίας, ο βαθμός τους στην ιεραρχία, ότι δεν έχουν οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου, καθώς και τυχόν ηθικές αμοιβές και στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **“Αίτηση συμμετοχής στην υπ. Αριθμ. Πρωτ.1080/3.3.2016 Ανακοίνωση – Πρόσκληση για την Μετάταξη Υπαλλήλων στην Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ”**. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στην οικεία Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω κοινοποίηση θα πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του/της υπαλλήλου.

Δ. Η διαδικασία αξιολόγησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, γίνεται κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 13 του Π.Δ 123/12 (Α΄/216/12).

Οι υπηρεσίες στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν στους υπαλλήλους τους καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους.

Το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της στον διαδικτυακό του τόπο.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 213 2124 700, 213 2124 720 και 213 2124 713 καθημερινά και ώρες 08.00-15.30.

Ο Πρόεδρος της Αρχής

Ράικος Δημήτριος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλα τα Υπουργεία - Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν).
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Περιφέρειες - Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού και τις Περιφερειακές Ενότητες της αρμοδιότητάς τους, καθώς και στις λοιπές Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύουν).
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.
4. Όλες οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΟΣ: ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Του/της.....	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
υπαλλήλου του φορέα.....	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Ταχ. Διεύθυνσης Υπηρεσίας.....	ΚΟΙΝ:
.....
Τηλ. Υπηρεσίας.....
Δ/ση κατοικίας.....
Τηλ:
Αθήνα, 2016	Παρακαλώ όπως εξετάσετε την αίτησή μου για τη μετάταξη μου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με την αρ. Πρωτ. 1080/03.03.2016 .Ανακοίνωση – Πρόσκληση, σε θέση.....
Συνημμένα υποβάλλω τα κάτωθι δικαιολογητικά:	Ο/Η Αιτών/ούσα
1.	
2.	
3.	